

Số: 1090 /SGDĐT-TCCB

Đà Nẵng, ngày 18 tháng 4 năm 2013

V/v hướng dẫn triển khai thực hiện
QĐ số 13/2013/QĐ-UBND của UBND thành phố
về quản lý dạy thêm, học thêm

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện;
- Giám đốc các trung tâm GDTX; GDTX, KTTH-HN&DN;
- Hiệu trưởng các trường THPT và các trường trực thuộc

Trên cơ sở những quy định về dạy thêm, học thêm ban hành theo Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi chung là Thông tư số 17), ngày 26 tháng 3 năm 2013, Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng có Quyết định số 13/2013/QĐ-UBND về việc ban hành Quy định về quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

Thực hiện Quyết định số 13/2013/QĐ-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2013 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Quy định quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Đà Nẵng (sau đây gọi chung Quyết định số 13), Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị, trường học triển khai thực hiện một số nội dung sau:

I. TỔ CHỨC QUẢN TRIỆT

1. Các phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức triển khai những quy định về quản lý dạy thêm, học thêm ban hành kèm theo Thông tư số 17 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quyết định số 13 của UBND thành phố Đà Nẵng đối với các đơn vị, trường học trực thuộc trên địa bàn.

2. Thủ trưởng đơn vị, trường học tiến hành tổ chức quán triệt trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tại đơn vị các nội dung quy định về quản lý dạy thêm, học thêm ban hành kèm theo Thông tư số 17 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quyết định số 13 của UBND thành phố Đà Nẵng.

3. Các đơn vị, trường học thông báo rộng rãi các quy định, hướng dẫn của các cấp cho các tổ chức, cá nhân có tham gia dạy thêm, học thêm; tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, cho cha mẹ học sinh biết các quy định để cùng tổ chức, thực hiện, kiểm tra, giám sát, xử phạt đúng các quy định, hướng dẫn đã ban hành.

II. TỔ CHỨC QUẢN LÝ

1. Thẩm quyền cấp phép

a) Sở GD&ĐT có thẩm quyền thực hiện việc quản lý, cấp phép và thu hồi giấy phép dạy thêm đối với các đơn vị, trường học trực thuộc sở và đối với các tổ chức, cá nhân (ngoài nhà trường) xin mở lớp hoặc tham gia dạy thêm có nội dung thuộc chương trình trung học phổ thông (THPT) hoặc thuộc nhiều chương trình nhưng có chương trình cao nhất là chương trình THPT.

b) UBND các quận, huyện trực tiếp hoặc ủy quyền cho phòng GD&ĐT thực hiện việc quản lý, cấp phép và thu hồi giấy phép dạy thêm đối với các đơn vị, trường học trực thuộc trên địa bàn, đối với các tổ chức, cá nhân (ngoài nhà trường) xin mở lớp hoặc tham gia dạy thêm theo chương trình trung học cơ sở (THCS) và đối với các tổ chức, cá nhân tổ chức hoạt động quản lý học sinh ngoài giờ học theo yêu cầu của phụ huynh, các lớp dạy học ngoại ngữ, tin học, nghệ thuật cấp tiểu học.

c) Hiệu trưởng các trường THCS, THPT, giám đốc các trung tâm Giáo dục thường xuyên (GDTX), Giáo dục thường xuyên, Kỹ thuật tổng hợp- Hướng nghiệp và dạy nghề (GDTX, KTTH-HN&DN) xác nhận hồ sơ xin cấp phép dạy thêm, dạy kèm đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên đang công tác tại đơn vị (biên chế và hợp đồng) có nhu cầu dạy thêm, dạy kèm ngoài đơn vị, ngoài nhà trường. Việc dạy thêm tại nhà trường theo phân công của hiệu trưởng, của giám đốc trung tâm GDTX thì không cần cấp phép dạy thêm cho cá nhân.

2. Thủ tục hồ sơ, quy trình và giải quyết cấp phép

a) Hồ sơ cấp phép: Thực hiện theo quy định tại khoản 2, Điều 8 của Quyết định số 13 của UBND thành phố Đà Nẵng.

Sở GD&ĐT xây dựng các biểu mẫu có liên quan việc cấp phép, thu hồi giấy phép và quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm để sử dụng thống nhất trên địa bàn thành phố Đà Nẵng (có phụ lục các biểu mẫu đính kèm).

b) Quy trình: Thực hiện theo quy định tại Điều 9 của Quyết định số 13 của UBND thành phố Đà Nẵng.

c) Thời gian giải quyết cấp phép

Khi tiếp nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ xin cấp phép, gia hạn giấy phép dạy thêm, dạy kèm, mở lớp dạy thêm của các đơn vị, trường học, tổ chức và cá nhân (ngoài nhà trường), Sở GD&ĐT, UBND quận, huyện hoặc phòng GD&ĐT theo ủy quyền tiến hành kiểm tra các điều kiện và giải quyết cấp phép trong thời gian 15 ngày làm việc.

d) Thời gian nộp hồ sơ cấp phép

- Hàng năm, các đơn vị, trường học thuộc Sở GD&ĐT hoàn thành hồ sơ xin phép dạy thêm, học thêm gửi về Sở (qua phòng Tổ chức cán bộ) **trước ngày 30 tháng 5**; các đơn vị trực thuộc các phòng GD&ĐT thực hiện theo quy định của UBND quận, huyện.

- Trong năm, các tổ chức, cá nhân có nhu cầu mở lớp dạy thêm hoặc dạy thêm ngoài nhà trường:

+ Đối với chương trình THPT hoàn thành hồ sơ nộp tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở GD&ĐT;

+ Đối với chương trình THCS, tổ chức hoạt động quản lý học sinh ngoài giờ học theo yêu cầu của phụ huynh, các lớp dạy học ngoại ngữ, tin học, nghệ thuật cấp tiểu học thực hiện theo quy định của UBND các quận, huyện.

e) Lệ phí cấp phép

- *Đối với tổ chức, cá nhân ngoài nhà trường*: Thực hiện theo quy định tại điểm c, khoản 2, Điều 10 của Quyết định số 13 của UBND thành phố Đà Nẵng.
- *Đối với các đơn vị, trường học*: Không thu lệ phí.

III. QUẢN LÝ CÁC KHOẢN THU CHI

1. Các đơn vị, trường học và các tổ chức, cá nhân ngoài nhà trường thực hiện theo các quy định tại Điều 10 của Quyết định số 13 của UBND thành phố Đà Nẵng và lập hồ sơ, sổ sách theo quy định của tài chính hiện hành.

2. Sở GD&ĐT sẽ phối hợp với Sở Tài chính, các cơ quan có liên quan có hướng dẫn cụ thể việc thu, chi và quản lý tiền học thêm trong nhà trường và ngoài nhà trường.

IV. THANH TRA, KIỂM TRA

1. Sở GD&ĐT phối hợp với UBND các quận, huyện, Công an thành phố, Sở Tài chính và các cơ quan có liên quan thực hiện thanh tra, kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố; phòng ngừa và xử lý vi phạm theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm.

2. UBND các quận, huyện phối hợp với các cơ quan có liên quan trên địa bàn thực hiện thanh tra, kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm đối với các đơn vị, trường học và các tổ chức, cá nhân tổ chức dạy thêm ngoài nhà trường theo phân cấp quản lý; có trách nhiệm phối hợp, đề nghị Sở GD&ĐT kiểm tra, thanh tra các hoạt động dạy thêm, học thêm cấp THPT trên địa bàn.

3. Phòng GD&ĐT các quận, huyện tổ chức hoặc phối hợp với các ban ngành liên quan tổ chức thanh tra, kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm; phát hiện và xử lý vi phạm theo thẩm quyền hoặc đề nghị UBND quận, huyện hoặc Sở GD&ĐT xử lý vi phạm.

4. Thủ trưởng các đơn vị, trường học thường xuyên kiểm tra, kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền theo phân cấp xử lý vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm đối với cán bộ, viên chức tại đơn vị.

V. TỔNG HỢP, BÁO CÁO

Hàng năm, đình kỳ cuối học kỳ I và năm học, các cơ quan, đơn vị thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo cụ thể như sau:

1. Các đơn vị, trường học có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm tại đơn vị cho Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT theo phân cấp.

2. Phòng GD&ĐT có trách nhiệm tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn theo phân cấp cho UBND quận, huyện và Sở GD&ĐT.

3. Sở GD&ĐT có trách nhiệm tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố cho UBND thành phố và Bộ GD&ĐT.

Ngoài ra, do yêu cầu đột xuất của các cơ quan quản lý nhà nước, các đơn vị, trường học thực hiện báo cáo kịp thời những nội dung có liên quan đến hoạt động quản lý dạy thêm, học thêm tại đơn vị.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn triển khai thực hiện những quy định về quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Đà Nẵng. Trong quá trình tổ chức, thực hiện có những vướng mắc nảy sinh đề nghị Thủ trưởng các đơn vị phản ánh về Sở GD&ĐT để được hướng dẫn bổ sung./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND TP. Đà Nẵng;
- UBND các quận, huyện;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, TCCB.



Lê Trung Chinh