

Đà Nẵng, ngày 05 tháng 9 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Công tác tháng 9/2022

*Chào mừng kỷ niệm 77 năm Cách Mạng tháng Tám và Quốc Khánh nước Cộng  
hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9/1945 – 2/9/2022).*

#### **A. Dự kiến công tác trọng tâm tháng 9/2022**

1. Xây dựng kế hoạch năm học 2022 - 2023 cho toàn trường.
2. Tổ chức Khai giảng năm học mới (ngày 05/9/2022).
3. Xây dựng thời khóa biểu áp dụng từ ngày 05/9/2022 (thứ Hai).
4. Kiểm tra các phòng bộ môn, chức năng (có kế hoạch năm học, học kỳ, tháng và tuần của từng phòng bộ môn, chức năng, triển khai sử dụng các trang thiết bị mới cho tất cả các tiết học)
5. Tổ chức các hoạt động đầu năm học (phổ biến nội quy của nhà trường, kế hoạch công tác trọng tâm của năm học, thời khóa biểu, thời gian biểu,...).
6. Phối hợp với Sở GDĐT tổ chức thi và chấm thi chọn đội tuyển dự thi học sinh giỏi quốc gia THPT năm học 2022 – 2023 (ngày 22 và 23/9/2022).
7. Các tổ chuyên môn tiếp tục xây dựng và hoàn thiện ngân hàng đề kiểm tra giữa kì và cuối kì theo ma trận và đặc tả của Bộ GDĐT cho cả 3 khối.
8. Hoàn thành sơ yếu lý lịch, sổ đăng bộ của tất cả HS khối 10 mới trúng tuyển; tiến hành kiểm tra công tác tuyển sinh 10 và gửi báo cáo về Sở GDĐT.
9. Triển khai kế hoạch luyện thi IELTS cho HS khối 10.
10. CBQL, GV tham gia tập huấn Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (theo KH của Sở).
11. Hướng dẫn tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi THPT; triển khai Cuộc thi E-learning cấp thành phố.

#### **II. Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp và cơ sở vật chất**

1. Xây dựng kế hoạch NGLL-HN năm học 2021 - 2022 cho toàn trường.
2. Phối hợp với Sở GD lập KH dẫn chương trình Lễ trao Học bổng Vallet (01/9/2022).
3. Gửi các BC về Sở GD (BC sau Lễ khai giảng, BC lớp Bồi dưỡng chính trị, pháp luật hè, BC về việc mua sắm thiết bị CT 2018).
4. TTCM -NV đôn đốc, báo cáo số lượng giáo viên, nhân viên tham gia Cuộc thi tìm hiểu Việt Nam-Lào (10/9/2022), Thi trực tuyến Học tập TT HCM (12/9/2022).
5. Thực hiện tu bổ CSVC các phòng học theo đề xuất của GVCN, phòng bộ môn, phòng Âm nhạc, phòng Mỹ thuật chuẩn bị năm học mới.
6. Họp GVCN triển khai KH và các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2021-2022. GVCN thông báo cho HS các quy định về NH mới, hoàn thành hồ sơ GVCN (sổ chủ nhiệm, kế hoạch năm học trước 30.9.2022, biên bản họp lớp hàng tháng, ... ).
7. Tổ chức Lễ khai giảng NH 2022-2023.
8. Hoàn thành các Quyết định của nhà trường về Hội đồng SK, KH, Phòng chống tham nhũng, .....

9. Tăng cường thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19, đẩy mạnh việc tiêm vaccin phòng chống dịch Covid-19, phối hợp với TTYT quận Sơn Trà tổ chức điểm tiêm vacxin tại trường. Chinh trang CSVC, cảnh quan nhà trường, phòng chống cháy nổ.

10. HS đăng ký đề tài cuộc thi KHKT cấp trường (hạn cuối 20/9/2022).

11. In phát hành kỉ yếu Kỷ yếu.

12. Triển khai làm thẻ ngân hàng cho HS.

### **III. Công tác đoàn thể**

#### **\* Công tác Đoàn**

1. Tham gia tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022 – 2023;

2. Tiếp tục thực hiện chương trình điểm tin hàng tuần, nêu gương người tốt việc tốt trong tiết chào cờ đầu;

3. Triển khai các hoạt động chuẩn bị cho Đại hội các Chi đoàn và Đại hội Đoàn trường nhiệm kì 2022 – 2023;

4. Vinh danh Học sinh xuất sắc toàn diện tiêu biểu - Lê Tăng Phú Quý - Chi đoàn 12A5 (năm học 2021 – 2022);

5. Tổng kết hoạt động của Đội tình nguyện Hoa Phượng Đỏ hè 2022;

6. Các CLB tuyển thành viên và bầu Ban Chủ nhiệm nhiệm kỳ mới;

7. Tuyên truyền tháng cao điểm về An toàn giao thông;

8. Tăng cường thực hiện công tác phòng chống dịch Covid, động viên HS tiêm vaccin.

#### **\* Công tác Công đoàn**

1. Tiếp tục phối hợp với BGH thực hiện quy chế dân chủ cơ sở và thực hiện công tác “5 xây”, “3 chống”, thành phố 4 an; cùng BGH tiếp tục chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, khiếu nại, tố cáo; dân chủ hóa trường học.

2. Phối hợp với BGH tổ chức tốt lễ khai giảng năm học 2022-2023.

3. Lập kế hoạch tổ chức Trung thu cho con CBGVNV.

4. Làm việc với Hiệu trưởng về quy chế phối hợp giữa BCHCĐ và HT nhà trường.

5. Ra quyết định công nhận tổ trưởng công đoàn các tổ.

6. Chuẩn bị nhân sự cho Đại hội Công đoàn vào tháng 5/2023.

7. Tăng cường thực hiện công tác phòng chống dịch Covid, động viên CB, GV, NV tiêm vaccin.

### **IV. Công tác khác**

1. Tổ chức các hoạt động nhân dịp lễ Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; tháng An toàn giao thông. Tổ chức Lễ Khai giảng và bắt đầu học kỳ I năm học 2022-2023.

2. Triển khai tốt các Chỉ thị, nghị quyết của Bộ GD&ĐT, của UBND TP, ngành GD&ĐT và quận Sơn Trà. Triển khai “Tuần lễ hưởng ứng Học tập suốt đời”, ổn định đội ngũ viên chức, người lao động đầu năm học; Tổ chức các chương trình truyền thông phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội. Triển khai Chương trình giáo dục phòng chống tai nạn bom mìn. Tổ chức Chương trình Hành trình đến với Bảo tàng, Thành Điện Hải, Nhà trưng bày Hoàng Sa, Bảo tàng Mỹ thuật, Bảo tàng Chăm và Bảo tàng

Quân khu V. Triển khai Chương trình giáo dục quốc phòng - an ninh gắn với các nhiệm vụ trọng tâm về chủ quyền biển đảo, phòng chống bạo loạn... Triển khai các hoạt động phòng chống xâm hại trẻ em.

3. Báo cáo công tác nhân sự. Tổ chức cho GV tham gia các lớp bồi dưỡng theo Chương trình GDPT 2018.

4. Tăng cường thực hiện công tác phòng chống dịch Covid, động viên CB, GV, NV, HS tiêm vaccin.

5. Có phương án bồi dưỡng HSG cấp quốc gia, khu vực,.. phù hợp, lập kế hoạch kiểm tra dạy tiếng Anh theo đề án phát triển trường chuyên Lê Quý Đôn đến năm 2020.

6. Họp cán bộ chủ chốt, HĐSP xây dựng kế hoạch năm học mới, kế hoạch của từng bộ phận (các thành viên BGH, Tổ trưởng chuyên môn, các đoàn thể, các phòng chức năng – nghiệp vụ, từng CBGV).

7. Bộ phận đối ngoại tiếp tục tổ chức các hoạt động giao lưu của giáo viên và học sinh với các đối tác của trường.

8. Đánh giá triển khai chuyển đổi số trường học.

9. Khu nội trú tuyên truyền, nhận đơn, bố trí chỗ ở cho HS.

10. Tiếp tục thực hiện các công trình sửa chữa của trường. Triển khai mua sắm thiết bị phục vụ đổi mới giáo dục phổ thông 2018.

11. Kiểm tra công tác tuyển sinh đầu năm học 2022-2023; Thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TTBGDDT của Bộ GDĐT. Tiếp công dân, xử lý đơn kiến nghị, phản ánh.

12. Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023; ban hành các quyết định, kế hoạch, quy định của các Ban nhằm thực hiện tốt các công tác giáo dục của năm học; cử giáo viên tham gia học tập, tập huấn. Bộ phận văn phòng hoàn thành chuẩn bị văn phòng phẩm cho dạy và học... Có các văn bản: nội qui, qui định... liên quan.

13. Tổ chức tốt Hội nghị CBCC, Đại hội Đoàn TNCSHCM, Hội nghị Cha mẹ học sinh phù hợp.

14. Làm việc với các Đoàn thể, phòng chức năng, tổ nghiệp vụ để chỉ khắc phục hạn chế phát huy ưu điểm năm học 2021-2022, triển khai kế hoạch năm học 2022- 2023.

### **B. Lịch công tác tháng 9**

<b>Ngày</b>	<b>Giờ</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Bộ phận phụ trách</b>	<b>Ghi chú</b>
01-02		- Nghi lễ Quốc Khánh. - Học sinh tham gia nhận học bổng Vallet.	Theo KH Theo KH	
04	08g00 08g00	- Dự kỷ niệm thành lập trường Nguyễn Bình Khiêm – Quảng Nam. - Dự kỷ niệm thành lập trường THPT Cẩm Lệ. - BC công tác tổ chức bồi dưỡng CT-PL hè năm 2022.	HT T Hải C Vinh	

05	07g15 15g00	- Khai giảng năm học 2022-2023. - BC tổ chức khai giảng năm học 2022-2023.	Theo KH C Vinh	
08	14g00	Họp GVCN các lớp.	BGH	
08-16		Sở triển khai nhiệm vụ năm học từng môn học theo KH.	Các Tổ CM	
09		- Nộp hồ sơ xét chuyển CDNN, bổ nhiệm CDNN. - BC phòng chống tham nhũng. - BC 03 nhiệm vụ trọng tâm. - BC thực hiện KH số 38 của UBND về kết luận 21 của TW. - Nộp phiếu ý kiến tiêm vaccin Covid19.	Theo KH  C Vinh HT C Vinh  C Vinh	
10		- Nộp hồ sơ NG ĐN tiêu biểu. - Gửi danh mục thiết bị đề xuất và hợp đồng thuê thẩm định giá thiết bị theo Thông tư 39/2021/TT-BGDĐT Ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Trung học phổ thông về Sở Giáo dục và Đào tạo.	C Vinh. A Sáng	
12	8g00	Họp BGH.	HT	
14	9g30	- Nộp hồ sơ đăng ký nhu cầu tuyển viên chức. - Báo cáo kết quả công tác Khuyến học. - Tiêm vaccin tại trường cho VC và HS.	T Hải. C Vinh Y tế, c Vinh, c Vân	
15	14g00 15g00 16g00	- Họp CBCC. - Họp HĐSP. - Họp tổ CM.	BGH. BGH. TTCM.	
19	8g00	Họp BGH.	HT	
22-23	14g00	Thi chọn đội tuyển tham dự học sinh giỏi quốc gia lớp 12 THPT. Họp tổ chuyên môn.	KH của Sở. TTCM	
24	14g00	- Hoàn tất công tác thẩm định giá. - Đại Hội chi bộ XH.	Theo KH	
26	8g00 14g00	- Họp BGH. - Đại Hội chi bộ VP.	HT Theo KH	
28	14g00	- Đại Hội chi bộ TCNNCD.	Theo KH	
29		- Tập huấn thi đua khen thưởng toàn ngành.	KH của Sở	
30	14g00	Đại Hội chi bộ TN.	Theo KH	

Nếu có gì thay đổi Trường sẽ thông báo sau./.

**Nơi nhận:**

- Niêm TBHD;
- Trang Web;
- BGH, TTCM, Trưởng các Đoàn thể;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**