

Số: 2913 /KH-SGDĐT

Đà Nẵng, ngày 10 tháng 9 năm 2013

KẾ HOẠCH
Tổ chức Ngày Hội Sáng tạo ngành Giáo dục thành phố Đà Nẵng

Thực hiện Kế hoạch Liên ngành số 06/KHLN ngày 12/8/2013 của Sở GD&ĐT, Sở Khoa học và Công nghệ, Thành Đoàn, Đại học Đà Nẵng và Liên hiệp các Hội Khoa học kỹ thuật về việc tổ chức “Ngày hội sáng tạo ngành GD&ĐT thành phố Đà Nẵng”, Sở GD&ĐT xây dựng Kế hoạch cụ thể như sau:

1. Thời gian: 02 ngày (Thứ Bảy ngày 12/10/2013 và Chủ nhật ngày 13/10/2013)

2. Địa điểm: Trường THPT Phan Châu Trinh – số 154 và 167 Lê Lợi

3. Thành phần:

- Tham dự khai mạc: Sở GD&ĐT và các đơn vị, trường học trực thuộc (dự kiến khoảng 100 người).

- Tham quan và tham gia các hoạt động tại khu vực triển lãm trong thời gian diễn ra Ngày Hội (theo lịch phân công của Sở GD&ĐT).

4. Chương trình chính thức

4.1. Khai mạc: từ 8h00 đến 9h30 ngày 12/10/2013, tại Hội trường Trường THPT Phan Châu Trinh.

4.2. Trưng bày các sản phẩm công nghệ, giới thiệu sản phẩm công nghệ , tổ chức tham quan

- Trưng bày sản phẩm công nghệ tại các gian hàng: từ 8h00 ngày 12/10 đến đến 15h 00 ngày 13/10, tại khu vực triển lãm số 167 Lê Lợi.

- Giới thiệu sản phẩm công nghệ: từ 9h30 đến 16h00 ngày 12/10 và từ 8h00 đến 15h00 ngày 13/10, tại khu vực sân khấu trung tâm của khu vực triển lãm.

- Tham quan triển lãm: từ 9h30 đến 17h00 ngày 12/10 và từ 8h00 đến 15h00 ngày 13/10.

4.3. Hội thảo, hội nghị do Sở GD&ĐT chủ trì

- Hội nghị: Từ 8h00 đến 10h30 ngày 10/10/2013 tại hội trường Trường THPT Ngô Quyền.

- Hội thảo:Từ 14h00 đến 16h30 ngày 12/10/2013 tại hội trường Sở GD&ĐT.

4.4. Chấm chọn các sản phẩm đồ dùng dạy học tự làm của cán bộ, giáo viên các đơn vị, trường học

- Chấm chọn đồ dùng dạy học tự làm: Từ 8h00 đến 11h30 ngày 13/10/2013 tại các phòng học Trường THPT Phan Châu Trinh.

- Các đồ dùng dạy học tự làm được xếp loại sẽ xem xét công nhận như là sáng kiến kinh nghiệm.

4.5. Chấm chọn các gian hàng, các giải pháp công nghệ tiêu biểu và tổ chức khen thưởng

- Sở GD&ĐT hướng dẫn các cá nhân đăng ký sản phẩm sáng tạo kỹ thuật (đối với cán bộ quản lý, giáo viên) và sản phẩm sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng (đối với học sinh), đề nghị Ban Tổ chức liên ngành chấm chọn và trao giải thưởng.

- Ban tổ chức Liên ngành dự kiến cơ cấu các giải thưởng ở các nội dung sau:

- + Giải gian hàng tiêu biểu;
- + Sản phẩm sáng tạo kỹ thuật;
- + Sản phẩm sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng.

- Các sản phẩm, giải pháp công nghệ đạt giải Nhất, Nhì, Ba, Ban Tổ chức Liên ngành sẽ đề xuất Sở Khoa học và Công nghệ làm thủ tục xét đề nghị UBND thành phố công nhận Sáng kiến kinh nghiệm cấp thành phố.

4.6. Văn nghệ giao lưu và trao giải Ngày hội (Từ 14h00 ngày 13/10 theo Kế hoạch Liên ngành)

5. Các đơn vị tham gia gian hàng triển lãm, thi đồ dùng dạy học tự làm, các sản phẩm sáng tạo

5.1. Các đơn vị, trường học tham gia gian hàng triển lãm

- Ngành GD&ĐT: 10 gian, gồm 7 phòng GD&ĐT (07gian), Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn (01 gian), Trường THPT Phan Châu Trinh (01 gian); các trường PTCB Nguyễn Đình Chiểu và CB Tương Lai (01 gian);

- Mời các đơn vị tài trợ: từ 4 đến 8 gian.

5.2. Các đơn vị tham gia thi đồ dùng dạy học tự làm

Các trường MN, TH, THCS, THPT và Trung tâm GDTX, GDTX-KTTH-HN&DN.

5.3. Tham gia dự thi sản phẩm sáng tạo

- Các sản phẩm đăng ký dự thi sáng tạo kỹ thuật thành phố Đà Nẵng lần thứ XII và sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng thành phố lần thứ IX.

- Ban tổ chức sẽ bố trí 01 gian hàng để các trường THPT, các trường trực thuộc và các Trung tâm GDTX-KTTH-HN&DN không có gian hàng trưng bày để tham gia sản phẩm dự thi sáng tạo.

6. Kinh phí thực hiện

- Xây dựng dự toán kinh phí xây dựng các gian hàng và kinh phí cho công tác tổ chức Ngày hội; bao gồm:
 - + Chi từ ngân sách và hỗ trợ của Liên hiệp các Hội KHKT.
 - + Huy động các nguồn tài trợ: tiền mặt, quà tặng, ...
- Phần kinh phí trang trí, chuẩn bị sản phẩm triển lãm các gian hàng do các đơn vị đóng góp, thanh quyết toán tại đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch việc tổ chức “Ngày hội sáng tạo ngành GD&ĐT thành phố Đà Nẵng” năm học 2013-2014, Sở GD&ĐT đề nghị các đơn vị, trường học tích cực tham gia. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị, trường học liên hệ với Văn phòng Sở để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- UBND TP;
- Các đơn vị phối hợp;
- LĐ, Ttra, VP, các phòng Sở;
- Các đơn vị, trường học;
- Lưu: VT, VP.

