

Số: 191 /KH- THPTCLQĐ

Đà Nẵng, ngày 02 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH
Triển khai Quy chế thực hiện công khai đối với
cơ sở Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện công văn 482/SGDDĐT-KHTC ngày 28/02/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT về Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo, và Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 về hướng dẫn công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện của nhà trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC

1. Thực hiện công khai để học sinh, phụ huynh, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật;
2. Nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo;
3. Đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định;
4. Thông tin được công khai niêm yết tại bảng thông báo của nhà trường và trên các trang thông tin điện tử theo quy định phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:
 - a) Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường; chương trình giáo dục mà nhà trường thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Biểu mẫu 09).
 - b) Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp, thi đỗ vào đại học, cao đẳng, học sinh nam/học sinh nữ, học sinh dân tộc thiểu số (Theo Biểu mẫu 10).
 - c) Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.
 - d) Kiểm định cơ sở giáo dục: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.
2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

a) Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định, (Biểu mẫu 11).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Biểu mẫu 12).

c) Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính:

Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính. (mẫu số 2 TT 61/BTC và thông báo công khai các khoản thu năm học 2022-2023).

Các chế độ chính sách và kết quả thực hiện trong từng năm học.

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

Niêm yết công khai tại bảng thông báo của nhà trường. Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- BGH xây dựng kế hoạch, lập báo cáo kết quả thực hiện, phân công nhiệm vụ cho các cá nhân, bộ phận, tổ chuyên môn thực hiện.

- Thầy Lê Thanh Hải, PHT chịu trách nhiệm báo cáo theo biểu mẫu 12: Thông báo công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của nhà trường.

- Bộ phận giáo vụ chịu trách nhiệm báo cáo theo biểu mẫu 09: Thông báo cam kết chất lượng giáo dục của nhà trường, và biểu mẫu 10: Thông báo công khai thông tin chất lượng giáo dục thực tế của nhà trường.

- Ông Lý Ngọc Sơn, Tổ trưởng tổ Văn phòng chịu trách nhiệm báo cáo theo biểu mẫu 11: Thông báo công khai thông tin cơ sở vật chất của nhà trường, và chịu trách nhiệm cập nhật các thông tin, các nội dung công khai lên thông báo của trường.

- Bộ phận Kế toán - Tài vụ:

Báo cáo theo biểu mẫu 02 của Thông tư 61/2017 của Bộ tài chính.

Thông báo các khoản thu năm học 2022-2023.

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính. Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được

hưởng chính sách xã hội. Thực hiện công khai kết quả kiểm toán (nếu có) theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

- Giáo viên phụ trách trang thông tin điện tử của nhà trường chịu trách nhiệm cập nhật các thông tin, các nội dung công khai lên trang web của trường.

(Để công khai năm 2021-2022, các cá nhân và tập thể liên quan hoàn thành gửi lại cho HT (qua mail văn thư) ngày 15/6/2022)

Trên đây là kế hoạch triển khai về Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo năm 2022 của nhà trường, yêu cầu toàn thể CBGVNV và HS trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT- VP;
- BGH; các tổ, bộ phận liên quan;
- Lưu: VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Vinh