

Số: /KH-THPTCLQD

Đà Nẵng, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG
Năm học 2025-2026

Phần I

CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Chương trình Giáo dục Phổ thông;
2. Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội Nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam;
3. Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;
4. Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
5. Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;
6. Công văn số 4171/GDTrH-BGDĐT ngày 26/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nội dung dạy học các môn chuyên cấp trung học phổ thông;
7. Thông tư số 05/2023/TT-BGDĐT ngày 28/2/2023 của của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế tổ chức và hoạt động của trường THPT chuyên (đối với trường chuyên);
8. Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lí và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;
9. Quyết định số 1093/QĐ-UBND ngày 22/8/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;
10. Công văn số 867/SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày 29/8/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Phần II

ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Môi trường bên ngoài

a) Thời cơ

Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị là một văn kiện chiến lược toàn diện, đặt giáo dục - đào tạo vào vị trí lực đẩy chủ đạo phát triển đất nước trong giai đoạn mới, khai mở một thời kì đổi mới mạnh mẽ, công bằng, hiện đại và hội nhập, đồng thời khơi dậy khát vọng và động lực to lớn trong toàn hệ thống giáo dục, từ giáo viên, học sinh đến các cơ sở đào tạo.

Chủ đề năm học này là “Kỉ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”, tập trung vào 10 nhóm giải pháp chiến lược như: đổi mới quản trị nhà trường, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, đảm bảo bình đẳng, phát triển đội ngũ giáo viên, đầu tư cơ sở vật chất và đẩy mạnh chuyển đổi số, hội nhập quốc tế. Điều này sẽ tạo động lực mạnh mẽ để thực hiện đồng bộ các cải cách trong toàn ngành, từ quản lí tới giảng dạy và học tập.

Thành phố Đà Nẵng đã có nhiều chính sách, giải pháp trong công tác tạo nguồn cán bộ, đặc biệt đã triển khai có hiệu quả chính sách thu hút, tuyển dụng, bố trí cán bộ và sinh viên khá, giỏi vào làm việc trong các cơ quan Nhà nước, cũng như chính sách đào tạo nguồn nhân lực có trình độ và tay nghề cao cho các ngành kinh tế trọng điểm của thành phố; trong đó, có việc đầu tư trọng điểm xây dựng Trường Trung học phổ thông (THPT) chuyên Lê Quý Đôn theo định hướng chất lượng cao. Trường đã và sẽ tiếp tục được đầu tư đồng bộ cả về cơ sở vật chất, trang thiết bị và chế độ, chính sách đối với giáo viên và học sinh.

Nhờ có chủ trương đầu tư đúng hướng, Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn đã có những bước phát triển nhanh và đạt được những thành tích khả quan cả về chất lượng giáo dục toàn diện và giáo dục mũi nhọn, trở thành một trong những trường dẫn đầu trong hệ thống trường chuyên cả nước, được Bộ Giáo dục và Đào tạo cũng như các cấp quản lí đánh giá cao. Trường đã từng bước khẳng định được vị thế của mình.

b) Thách thức

Năm học 2025-2026 là năm thứ hai triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 ở cả 3 khối lớp. Ngoài ra, tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đặt ra thách thức không nhỏ đối với đội ngũ cán bộ quản lí và giáo viên (GV) khi thực hiện chương trình và yêu cầu đổi mới giáo dục.

Việc thay đổi chính sách đặc thù hỗ trợ cho học sinh (HS) và GV đã không khuyến khích, động viên cán bộ (CB), GV, nhân viên (NV) công tác và HS nỗ lực học tập.

2. Môi trường bên trong

a) Điểm mạnh

- Chất lượng HS được tuyển vào trường cao, HS có ý thức học tập tốt.

- Trường có bề dày lịch sử, thành tích và truyền thống hiếu học của địa phương.

- Ban chấp hành Đảng bộ, Lãnh đạo Nhà trường có sự đồng thuận cao, thống nhất trong công tác chỉ đạo.

- Công tác quản lý hoạt động học tập các bộ môn văn hoá được thực hiện nghiêm túc, chặt chẽ, đúng quy chế, góp phần nâng cao chất lượng học tập cho HS. Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp được tổ chức với nhiều hình thức, phương pháp, giúp HS rèn luyện kỹ năng sống và phát triển toàn diện.

- Đội ngũ GV đạt chuẩn về trình độ đào tạo, có kinh nghiệm, nhiệt huyết, không ngừng học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng nổ, nhiệt tình, trách nhiệm trong nhiệm vụ được giao.

- Cơ sở vật chất khá tốt, đảm bảo đủ, duy trì tốt các hoạt động giáo dục của Nhà trường.

- Cha mẹ học sinh luôn tin tưởng, ủng hộ và đồng hành cùng Nhà trường trong các hoạt động giáo dục.

b) Điểm yếu

- Chất lượng HS trong một lớp học chưa đồng đều, một số HS còn học lệch; một số HS ý thức học tập chưa cao; một số HS có năng lực học tốt nhưng không muốn vào đội tuyển thi chọn học sinh giỏi quốc gia.

- Tuy được các cấp lãnh đạo quan tâm đầu tư về cơ sở vật chất, nhưng sau 22 năm được xây dựng và đưa vào hoạt động, nhiều hạng mục của nhà trường đã xuống cấp, cần được nâng cấp, sửa chữa với nguồn kinh phí rất lớn (hàng chục tỉ đồng).

- Đội ngũ GV vẫn chưa đáp ứng được yêu cầu của trường chuyên chất lượng cao trọng điểm quốc gia. Nhiều GV có kinh nghiệm nhưng đã đến tuổi nghỉ hưu; GV trẻ chưa tiếp cận công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phương pháp giảng dạy, kinh nghiệm còn hạn chế. Công tác tuyển chọn nguồn GV có năng lực chuyên môn tốt gặp nhiều khó khăn.

Phần III

ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC

Định hướng để xây dựng kế hoạch giáo dục Nhà trường dựa trên Sứ mệnh, Tầm nhìn và Giá trị cốt lõi của Nhà trường, đó là:

- **Sứ mệnh giáo dục của Nhà trường:** Phát hiện, bồi dưỡng nhân tài cho thành phố và đất nước, kiến tạo những giá trị giáo dục ưu việt theo hướng phát huy phẩm chất, năng lực cốt lõi và năng khiếu của từng cá nhân.

- **Tầm nhìn của Nhà trường:** Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn - Đà Nẵng trở thành môi trường giáo dục hiện đại, có chất lượng cao, vươn tầm khu vực và hội nhập quốc tế.

- Giá trị cốt lõi

- + Yêu nước và nhân ái;
- + Trung thực và trách nhiệm;
- + Năng động và sáng tạo;
- + Sức khỏe và nghệ thuật;
- + Tự chủ và hợp tác.

- Năm học 2025-2026, Nhà trường tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04 tháng 11 năm 2013 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT; Kết luận số 51-KL/TW ngày 30 tháng 5 năm 2019 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế; Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28 tháng 11 năm 2014 của Quốc hội khóa XIV và các Nghị quyết của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; tiếp tục thực hiện Chương trình GDPT 2018, kiên trì mục tiêu giáo dục là giáo dục học sinh phát triển toàn diện về đức, trí, thể, mỹ.

- Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo mở ra nhiều định hướng quan trọng để Nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục trong giai đoạn mới. Theo đó, nhà trường tập trung hiện đại hóa chương trình, gắn dạy học chuyên sâu với rèn luyện kỹ năng sống, tư duy phản biện và đặc biệt nâng cao năng lực ngoại ngữ cho đội ngũ cán bộ, giáo viên và học sinh.

- Vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh; đa dạng hóa các hình thức giáo dục, chú trọng các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, nghiên cứu khoa học của học sinh; đẩy mạnh chuyển đổi số trong dạy và học; giúp học sinh hình thành và phát triển những phẩm chất và năng lực mà nhà trường và xã hội kì vọng. Giáo dục không phải để truyền thụ kiến thức mà nhằm giúp học sinh hoàn thành các công việc, giải quyết các vấn đề trong học tập và đời sống nhờ vận dụng hiệu quả và sáng tạo những kiến thức đã học.

- Tạo dựng một môi trường học tập thân thiện, kỉ cương, tình thương, trách nhiệm, có chất lượng giáo dục cao để mỗi học sinh đều được phát triển toàn diện.

- Xây dựng Nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, tiếp cận kịp thời giáo dục hiện đại phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.

Phần IV

MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Mục tiêu chung

Tạo lập môi trường GD hiện đại, chất lượng cao, giúp các em xây dựng nền tảng kiến thức và kỹ năng vững chắc để phát triển toàn diện; phát hiện, nuôi dưỡng và đào tạo HS năng khiếu trở thành những nhà lãnh đạo, công dân toàn cầu năng động, sáng tạo, tự tin, tràn đầy lòng nhiệt huyết; có cơ hội và đáp ứng nhu cầu đào tạo các cá nhân trong sự phát triển của quốc gia và quốc tế sau này.

2. Mục tiêu cụ thể

a) Đối với học sinh

- Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh. Tham gia tích cực các hoạt động xã hội.

- Định hướng chọn môn học lựa chọn phù hợp với năng lực của bản thân cho học sinh lớp 10.

- Tập trung nâng cao chất lượng mũi nhọn cũng như chất lượng đại trà, đặc biệt là nâng cao chất lượng kết quả thi chọn học sinh giỏi quốc gia THPT năm học 2025-2026, phấn đấu có học sinh tham gia và đoạt giải tại các Kỳ thi Olympic cấp quốc tế, khu vực quốc tế.

- Kết quả đạt được cuối năm học 2025-2026:

- + 100% HS thi đỗ tốt nghiệp THPT và trúng tuyển vào đại học.
- + 99,9% HS được xếp loại Học lực cũng như Rèn luyện là Tốt; không có loại Đạt và Chưa đạt.
- + 98% HS đoạt giải trong Kỳ thi chọn HSG thành phố lớp 12.
- + Hội khỏe Phù Đổng cấp TP: nằm trong top 10 các trường THPT.
- + Kỳ thi Olympic truyền thống 30/4: nằm trong top 5.
- + Kỳ thi chọn HSG khu vực Duyên hải và Đồng bằng Bắc bộ: nằm trong top 10.

+ Hơn 70% HS đoạt giải trong Kỳ thi chọn HSG quốc gia THPT.

+ Có HS đoạt giải quốc tế.

b) Đối với giáo viên

- Chấp hành tốt pháp luật, không vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Đẩy mạnh Học tập và làm theo Tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong đội ngũ viên chức, người lao động.

- Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực, phương pháp giáo dục kỷ luật tích cực. Đổi mới PPDH thực chất và hiệu quả.

- Đổi mới phương thức đánh giá học sinh; tích cực đổi mới nội dung,

phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh tại địa phương.

- Tư vấn, định hướng học sinh chọn môn thi TN THPT từ năm 2025 theo đúng năng lực của bản thân.

- Tăng cường bồi dưỡng thường xuyên, nêu cao tinh thần tự học để nâng cao trình độ chuyên môn.

- Tham gia tốt các Hội thi, cuộc thi cấp trường, cấp thành phố.

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra nội bộ, tăng cường kỉ cương, trách nhiệm của nhà giáo, người lao động. Ứng xử có văn hoá trong nhà trường.

- Kết quả đạt được:

- + 100% CB, GV, NV không vi phạm pháp luật, đạo đức nhà giáo.

- + 100% giáo viên có đủ hồ sơ theo quy định.

- + 100% giáo viên biết sử dụng thành thạo công nghệ thông tin trong dạy học. Tích cực tham gia chuyển đổi số trong giáo dục và các lĩnh vực khác ngoài nhà trường;

- + 100% giáo viên thực hiện đúng quy định về dạy thêm, học thêm;

- + 100% giáo viên tích cực trong việc tự bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cá nhân;

- + Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 20%, Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 80%.

- + Chiến sĩ thi đua cơ sở: 45 người.

- + Chiến sĩ thi đua cấp thành phố: 01 người.

- + Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố hoặc Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo: 06 người.

c) Đối với tổ/nhóm chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ/nhóm cụ thể, chi tiết, khoa học. Tăng cường đổi mới sinh hoạt tổ/ nhóm chuyên môn để nâng cao hiệu quả, chất lượng của các hoạt động giáo dục.

- Tăng cường các hoạt động dự giờ theo hướng nghiên cứu bài học, rút kinh nghiệm để hoàn thiện từng bước cấu trúc nội dung, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.

- Chú trọng xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học. Nâng cao chất lượng và phát huy hiệu quả của Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường. Tổ chức tốt và vận động giáo viên tham gia bồi dưỡng, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, thi chọn học sinh giỏi các cấp. Tổ chức hội giảng, dự giờ đồng nghiệp trong những tiết học giải quyết những vấn đề khó, mới, các giờ học vận dụng kiến thức thực tiễn... tham gia sinh hoạt, thao giảng chuyên môn trong Cụm.

- Tăng cường công tác kiểm tra nhằm điều chỉnh những sai sót, lệch lạc; biến quá trình kiểm tra thành quá trình tự kiểm tra, tự đánh giá của giáo viên trong

việc nâng cao chất lượng giảng dạy của mình.

- Tăng cường tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học ít nhất 01 lần/môn/Học kì;

- Phấn đấu **100%** tập thể Tổ đạt Lao động tiên tiến; có 4 tổ đạt danh hiệu Tổ Lao động Xuất sắc.

d) Đối với tổ văn phòng

- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị, bổ sung mua sắm sách, tài liệu tham khảo, thiết bị đồ dùng dạy học theo quy định.

- Văn phòng nhà trường thực hiện công tác theo quy định.

- Bộ phận CNTT tích cực nghiên cứu, tìm hiểu và khai thác hiệu quả hệ thống cơ sở dữ liệu ngành, các phần mềm hỗ trợ công tác thi; phần mềm quản lý điểm và sổ điểm điện tử, học bạ điện tử và các phần mềm hỗ trợ khác.

- Thực hiện kịp thời, đúng quy định về chế độ chính sách của nhân viên, người lao động và học sinh trong nhà trường.

e) Đối với đoàn thể và tổ chức khác

*** Đoàn trường**

- Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường, phối hợp với BGH, GVCN và các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động Giáo dục hướng nghiệp và trải nghiệm.

- Tạo nhiều sân chơi thu hút đông đảo học sinh tham gia, như hoạt động ngoại khoá, thể dục thể thao, văn nghệ văn hóa,... trong nhà trường. Tổ chức các tốt các hoạt động theo chủ đề, chủ điểm trong năm học. Tổ chức các đợt thi đua chào mừng các ngày lễ, các ngày kỉ niệm trong năm học thông qua các đợt phát động Tuần học tốt, các Hội thi, các giải thể thao học sinh...

- Tổ chức kiểm tra, quản lý tốt nề nếp học sinh trong và ngoài nhà trường. Phối hợp với các tổ chức Đoàn cấp trên thực hiện tốt các phong trào hoạt động của tuổi trẻ. Truyền thông tốt về những hoạt động của trường.

- Tiếp tục triển khai chương trình hành động thực hiện chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” trong học sinh; phát động mỗi chi đoàn lớp, mỗi đoàn viên xây dựng công trình, việc làm theo lời Bác và thực hiện có hiệu quả trong năm học.

- Tăng cường các hoạt động giáo dục pháp luật cho Đoàn viên - học sinh bằng nhiều hình thức để từ đó hình thành lối sống thực hiện nghiêm túc theo Hiến pháp và Pháp luật. Đẩy mạnh công tác phòng chống tệ nạn xã hội, ma túy trong học sinh. Tăng cường giáo dục kĩ năng sống, kĩ năng thực hành xã hội, kĩ năng tự bảo vệ bản thân.

- Đăng kí phần việc tháng thanh niên. Thực hiện công trình Thanh niên.

- Phối hợp với Nhà trường Tổ chức Lễ tri ân và trưởng thành cho HS khối

12.

- Xây dựng những giải pháp và tiến trình cụ thể để nâng cao chất lượng sinh hoạt chi đoàn, hoạt động của các Câu lạc bộ - Đội nhóm; đẩy mạnh công tác bồi dưỡng Đoàn viên ưu tú và giới thiệu bồi dưỡng để phát triển Đảng trong học sinh. Giới thiệu Đoàn viên ưu tú cho Đảng bộ xem xét giới thiệu tham gia học cảm tình Đảng và làm công tác phát triển Đảng cho học sinh.

- Phấn đấu cuối năm học, Đoàn trường được Thành Đoàn công nhận **“Đoàn trường xuất sắc cấp thành phố”**.

*** Ban đại diện CMHS trường**

- Tổ chức tốt Hội nghị cha mẹ học sinh năm học 2025-2026 ở tất cả các khối lớp và tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh toàn trường theo đúng hướng dẫn;

- Tranh thủ sự đồng thuận, ủng hộ, tài trợ của Ban đại diện CMHS và các CMHS để chăm lo động viên khen thưởng học sinh có thành tích cao trong học tập, các cuộc thi học sinh giỏi, cuộc thi nghiên cứu khoa học cấp thành phố, phong trào văn thể mỹ, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, học sinh vượt khó trong học tập.

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Kêu gọi sự tham gia đóng góp ý kiến của CMHS trong công tác xây dựng nhà trường, giáo dục học sinh, bảo đảm giáo dục nhà trường kết hợp với giáo dục ở gia đình và xã hội.

*** Công tác xã hội hóa**

- Tích cực tuyên truyền việc thực hiện các chính sách, chủ trương của Đảng, nhà nước về thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục.

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 08 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Sử dụng có hiệu quả các nguồn tài trợ, của CMHS, các mạnh thường quân, cựu học sinh, các tổ chức xã hội, đoàn thể để chăm lo cho học sinh, học sinh chăm ngoan có hoàn cảnh khó khăn nỗ lực vượt khó trong học tập.

f) Đối với tập thể nhà trường

- Thực hiện tốt chủ đề năm học **“Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”**.

- Tăng cường kỷ cương, kỷ luật trong thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện đổi mới và nâng cao hiệu quả và chất lượng công tác quản lý giáo dục. Tiếp tục quy hoạch công tác tổ chức, cán bộ, phát triển đội ngũ. Bổ sung thiết bị, hoá chất... thực hiện đổi mới PPDH để thực hiện tốt CTGDPT 2018. Hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau khi tốt nghiệp THPT.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng CNTT trong công tác quản trị nhà trường.

- Tạo môi đoàn kết thống nhất trong tập thể Hội đồng Sư phạm. Lãnh đạo nhà trường thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ trong công tác chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ, kiểm tra đánh giá viên chức, người lao động, học sinh....

- Tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, dân chủ, an toàn, chất lượng và bình đẳng.

- Đảng bộ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Nhà trường được tặng Huân chương độc lập hạng 3.

Phần V

NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. CHUẨN BỊ CÁC ĐIỀU KIỆN ĐỂ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GDPT

1. Cơ sở vật chất

- Xây dựng kế hoạch quản lý CSVC - thiết bị, tổ chức thực hiện kế hoạch đảm bảo đúng thời gian, đúng mục đích, yêu cầu của kế hoạch; Quản lý việc sử dụng CSVC, thiết bị theo quy định của nhà nước và của ngành; Kiểm tra đôn đốc việc thực hiện của các bộ phận, cá nhân.

- Tăng cường sự quản lý nhằm đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản hiện có cũng như bảo quản, sửa chữa tài sản kịp thời phục vụ công tác giảng dạy, tránh thất thoát, lãng phí tài sản của nhà trường.

- Kiểm tra tu bổ, sửa chữa và mua sắm thường xuyên các thiết bị đáp ứng mọi hoạt động trong công tác giảng dạy CT GDPT 2018 trong năm học 2025-2026 góp phần thực hiện đổi mới phương pháp học tập, nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường:

+ Tăng cường đầu tư, mua sắm và sử dụng có hiệu quả các thiết bị dạy học, đầu tư mua sắm trang thiết bị cho các phòng tổ bộ môn và các phòng học bộ môn (hiện tại thiết bị xuống cấp và hư hỏng nhiều).

- Xây dựng Ban phòng chống bão, lụt; Chủ động có kế hoạch phòng chống bão, lụt nhằm đảm bảo an toàn về tính mạng cho cán bộ giáo viên, học sinh và tài sản của nhà trường.

Các hạng mục cụ thể:

TT	Nội dung	Số lượng	Bình quân
I	Số phòng học	38	2 m ² /học sinh
II	Loại phòng học		-
1	Phòng học kiên cố	38	-
2	Phòng học bán kiên cố	0	-
3	Phòng học tạm	0	-
4	Phòng học nhờ	0	-

5	Số phòng học bộ môn		10	-
6	Số phòng học đa chức năng		01	-
7	Bình quân lớp/phòng học		0,87	-
8	Bình quân học sinh/lớp		27	-
III	Số điểm trường		1	-
IV	Tổng số diện tích đất (m ²)		30.000	
V	Tổng diện tích sân chơi, bãi tập (m ²)		5.000	
VI	Tổng diện tích các phòng (m ²)		10.000	
1	Diện tích phòng học (m ²)		2.500	
2	Diện tích phòng học bộ môn (m ²)		1.000	
3	Diện tích thư viện (m ²)		600	
4	Diện tích nhà tập đa năng (Phòng giáo dục rèn luyện thể chất) (m ²)		1000	
5	Diện tích phòng hoạt động Đoàn Đội, phòng truyền thống (m ²)		180	
VII	Tổng số máy vi tính đang sử dụng phục vụ học tập (Đơn vị tính: bộ)		160	
VIII	Tổng số thiết bị dùng chung khác			
1	Màn hình tương tác/TV		10	
2	Cassette		6	
3	Đầu Video/đầu đĩa		0	
4	Máy chiếu OverHead/projector/vật thể		5	
5	Loa (bộ)		3	
IX	Tổng số thiết bị đang sử dụng			Số thiết bị/lớp
1	Màn hình tương tác/TV		33	1
2	Cassette		0	
3	Đầu Video/đầu đĩa		0	
4	Máy chiếu OverHead/projector/vật thể		33	1
5	Loa		33	
X	Nhà bếp		01	
XI	Nhà ăn		01	
XII	Nhà vệ sinh	Dùng cho giáo viên	Dùng cho học sinh	Số m ² /học sinh

			Chung	Nam/ Nữ	Chung	Nam/Nữ
1	Đạt chuẩn vệ sinh*	05	0	6/6	0	0,15/0,15
2	Chưa đạt chuẩn vệ sinh*	0	0	0	0	0
	Nội dung				Có	Không
XIII	Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh				x	
XIV	Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)				x	
XV	Kết nối internet				x	
XVI	Trang thông tin điện tử (website) của trường				x	
XVII	Tường rào xây				x	

2. Đội ngũ

a) Cán bộ quản lí

Nhà trường có 01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng. Cả 3 người trong BGH đều có bằng Cao cấp lý luận chính trị, 2 người có học vị Tiến sĩ và 1 người có học vị Thạc sĩ.

b) Giáo viên

Tính đến đầu năm học 2025-2026, Nhà trường có 97 giáo viên, tất cả đều đạt chuẩn về trình độ đào tạo, có kinh nghiệm, nhiệt huyết, không ngừng học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

Hiện nay, toàn trường có 08 tiến sĩ, 68 thạc sĩ (bao gồm cả cán bộ quản lí).

TT	Thành phần	Tổng	Nữ	Đảng viên	Biên chế	Hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ	Trình độ chuyên môn				
							Tiến sĩ	Thạc sĩ	ĐH	CĐ	Khác
	Giáo viên	97	51	59	94	3	6	67	24	0	0
	Toán	15	4	9	15		1	11	3		
	Vật lí	10	4	3	9	1	1	6	3		

Hoá học	6	2	2	5	1	1	4	1		
Sinh học - CN	8	5	6	8			8			
Tin học	6	1	3	6		1	4	1		
Ngữ Văn	11	10	9	11		1	9	1		
Lịch sử	6	3	5	6			3	3		
Địa lí	5	3	5	5			4	1		
Tiếng Anh	10	9	5	10			9	1		
Tiếng Pháp	6	4	3	6		1	5			
Tiếng Nhật	2	2	0	2				2		
GDKT-PL	2	1	2	2			1	1		
GDTC	5	2	4	5			1	4		
GDQP	2	0	1	2			1	1		
Âm nhạc	2	1	1	1	1		1	1		
Mĩ thuật	1	0	1	1				1		
HĐTN-HN										

c) Nhân viên

Hiện tại, nhà trường có 26 nhân viên, làm công việc ở các phòng sau: Văn thư, Kế toán, Thủ quỹ, Giáo vụ, Thư viện, Y tế; Phòng bộ môn, Công nghệ thông tin, Khu nội trú, bảo vệ, phục vụ.

TT	Thành phần	Tổng	Nữ	Đảng viên	Biên chế	Hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP thực hiện công việc	Hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP thực hiện công việc,	Trình độ chuyên môn			
								Thạc sĩ	ĐH	CĐ	Khác

						chuyên môn, nghề nghiệp vụ	hỗ trợ, phục vụ				
	Nhân viên	26	15	5	10	3	13	0	12	0	14
	Kế toán	2	2	1	1	1			2		
	Thủ quỹ	1	1		1				1		
	Văn thư	1	1			1			1		
	Giáo vụ	1	1	1	1				1		
	Thư viện	2	2		2				1		1
	Công nghệ thông tin	2	0	1	2				2		
	Thiết bị	2	1		2				2		
	Y tế	2	1	1	1	1					2
	Kĩ thuật	1	0				1				1
	Lái xe	1	0				1				1
	Bảo vệ	7	2	1			7		2		5
	Phục vụ	4	4				4				4

3. Thiết bị dạy học, học liệu

- Các tổ chuyên môn cùng cán bộ thiết bị rà soát thiết bị, hóa chất, thiết bị dạy học và các công cụ hỗ trợ dạy học; xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị, hóa chất, xây dựng PPCT, kế hoạch thanh lý các thiết bị, hóa chất hết hạn sử dụng và kế hoạch mua sắm các thiết bị dạy học, hóa chất còn thiếu hoặc chưa có trình hiệu trưởng phê duyệt.

- Giáo viên phụ trách phòng bộ môn phải thường xuyên thực hiện đầy đủ theo yêu cầu của giáo viên về việc chuẩn bị phòng thực hành, thiết bị dạy học; thực hiện đúng qui trình xử lý nước thải để đảm bảo môi trường, nhất là môn hóa

học, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh và giáo viên trong việc sử dụng thiết bị, hóa chất. Phát huy hết công suất, tần suất sử dụng thiết bị hiện có, không để tình trạng có thiết bị dạy học, giáo viên không sử dụng hoặc học sinh không được mượn để sử dụng. Khai thác, sử dụng triệt để màn hình tương tác, Tivi, máy chiếu, thiết bị thực hành, thí nghiệm và nguồn tài nguyên kho học liệu số (lưu ý: sử dụng các hình ảnh, tư liệu trên mạng Internet phải bảo đảm tính chính xác, hợp pháp). Hằng năm, tổ chuyên môn thực hiện đánh giá chất lượng, hiệu quả sử dụng tranh, ảnh, đồ dùng thiết bị được trang bị; đề xuất, kiến nghị về chất lượng, nhu cầu các thiết bị dạy học thực hiện trong năm học.

- Đưa tiêu chí về việc sử dụng thiết bị dạy học, thí nghiệm, thực hành vào đánh giá chất lượng giờ dạy và tiêu chí thi đua, khen thưởng. Mua sắm bổ sung các trang thiết bị phục vụ dạy học theo yêu cầu của Chương trình GDPT 2018. Khai thác, sử dụng trang thiết bị hiện có; bổ sung các tài liệu tham khảo.

- Tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục, sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn gắn với thư viện trường học nhằm phát triển văn hóa đọc, nâng cao chất lượng dạy và học. Dựa vào nguồn ngân sách nhà nước và xã hội hoá, đầu tư nâng cấp thư viện, mua sắm thiết bị mới nhằm xây dựng Thư viện trở thành nơi kết nối, lan tỏa các hoạt động dạy học, là nơi khởi đầu của hoạt động khuyến khích tự học và mở rộng không gian, thời gian tổ chức lớp học của nhà trường. Giáo viên hướng dẫn học sinh giữ gìn sách giáo khoa để sử dụng được nhiều năm; tổ, nhóm chuyên môn thực hiện việc lựa chọn các tài liệu hỗ trợ dạy học phù hợp với đặc điểm, trình độ học sinh.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GDPT ĐẢM BẢO HIỆU QUẢ, CHẤT LƯỢNG

1. Xây dựng các tổ hợp lựa chọn các môn học và các chuyên đề học tập lựa chọn (đối với cấp THPT), tổ chức cho học sinh lựa chọn, phân chia lớp

a) Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp với điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa GDPT, thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển phẩm chất, năng lực HS theo hướng dẫn tại Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường, Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT về xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

b) Đối với các môn học lựa chọn và các chuyên đề học tập lựa chọn:

Ngay từ đầu năm học, sau khi có kết quả công tác tuyển sinh lớp 10 nhà trường tổ chức tư vấn và cho học sinh, cha mẹ học sinh việc đăng kí, lựa chọn môn học phù hợp với năng lực, sở trường và định hướng nghề nghiệp của học sinh, đảm bảo công khai, minh bạch (Hướng dẫn trong buổi họp với học sinh và cha mẹ học sinh sau khi có kết quả trúng tuyển để định hướng và học sinh được hướng dẫn đầy đủ).

Nhà trường xây dựng phương án và hướng dẫn cho học sinh đăng kí môn học lựa chọn và tự chọn theo đúng chương trình GDPT 2018, học sinh được lựa chọn môn học theo đúng nguyện vọng cá nhân và trường bố trí xếp các lớp học riêng theo từng môn học lựa chọn, chuyên đề học tập lựa chọn, linh hoạt bố trí số học sinh theo từng lớp học và xây dựng thời khoá biểu phù hợp để đáp ứng tối đa nguyện vọng của học sinh.

Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn thực hiện việc dạy học theo chương trình GDPT 2018 các môn học lựa chọn và tự chọn áp dụng từ năm học 2022-2023 cho tất cả học sinh, đáp ứng tối đa theo lựa chọn của học sinh (học sinh được học theo đúng các môn lựa chọn theo nhu cầu cá nhân của riêng từng em). Đối với cụm chuyên đề thực hiện 01 tiết môn chuyên đề môn Toán, 01 tiết môn Ngữ văn cho tất cả các khối lớp; 01 tiết chuyên đề đối với môn chuyên của lớp chuyên (Lí, Hóa, Sinh, Tin, Địa), các lớp chuyên Toán và Ngoại ngữ 01 tiết môn Lịch sử.

Phối hợp đồng bộ việc phân chia xếp lớp học, học sinh học các môn học bắt buộc và môn học lựa chọn để phù hợp và bố trí phòng học, giáo viên.

2. Tổ chức thực hiện dạy học các môn học và các hoạt động giáo dục theo chương trình

Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng chủ động xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường phù hợp với điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có; sắp xếp thời khóa biểu, phân công giảng dạy phù hợp cho cả năm học hoặc ít nhất cho từng học kì, bảo đảm số tiết/tuần theo quy định dành cho mỗi giáo viên.

Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm xây dựng Kế hoạch giáo dục của Tổ/nhóm chuyên môn (bao gồm cả kế hoạch dạy các môn chuyên và bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi dự thi các cấp), bảo đảm thời lượng quy định trong chương trình và bố trí dạy học trong mỗi học kì một cách hợp lí, khoa học; không bắt buộc phải bố trí số tiết dạy học của môn học đều ở tất cả các tuần. Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học, hoạt động giáo dục theo hướng sắp xếp lại các bài học trong sách giáo khoa thành bài học theo chủ đề phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình, xây dựng một số bài học theo chủ đề liên môn đối với những kiến thức giao thoa giữa các môn học, tạo thuận lợi cho việc thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kĩ thuật dạy học tích cực để thực hiện ở trong và ngoài lớp học.

Giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa GDPT, thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh theo hướng dẫn tại Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018, Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Kế hoạch giáo dục của giáo viên, của Tổ/Nhóm chuyên môn phải có sự phê duyệt của Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.

Khi xây dựng kế hoạch và thực hiện chương trình các môn học, cần lưu ý những nội dung sau:

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện văn hóa học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục; tích hợp nội dung giáo dục quyền con người trong môn Giáo dục kinh tế và pháp luật (cấp THPT) theo Quyết định số 4745/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; tổ chức thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đào tạo từ năm học 2013-2014 và Công văn số 331/SGDĐT-GDTrH ngày 29/01/2021 về việc hướng dẫn thực hiện đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục; tích hợp hiệu quả các nội dung giáo dục về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; các nội dung giáo dục pháp luật về an toàn giao thông; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và đạo đức liêm chính; giáo dục bình đẳng giới; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, loà cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục tăng cường năng lực số, kỹ năng chuyển đổi và các nội dung giáo dục lồng ghép khác.

- Đối với các môn học khác: giáo viên giảng dạy tích hợp, lồng ghép nội dung vào các bài học có nội dung thích hợp (Giáo dục môi trường, biến đổi khí hậu; Giáo dục kỹ năng sống, văn hóa ứng xử trong trường học; trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước; vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống các dịch bệnh; giáo dục về chăm sóc và bảo vệ sức khỏe, giáo dục sức khỏe tâm thần, giáo dục giới tính; phòng chống tác hại của thuốc lá; an toàn giao thông, phòng chống HIV/AIDS, phòng chống các tệ nạn xã hội, phòng chống ma túy...).

- Giáo viên chủ nhiệm (GVCN) phải có kế hoạch chặt chẽ, theo dõi quá trình học tập, các giờ sinh hoạt lớp, các buổi sinh hoạt ngoại khóa và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp (GDNGLL); thường xuyên theo dõi sổ đầu bài, thông báo thi đua, tham khảo ý kiến giáo viên bộ môn và phối hợp với các đoàn thể, gia đình học sinh để có biện pháp giáo dục thích hợp; kết hợp kết quả thi đua của lớp để nhận xét, đánh giá về rèn luyện hạnh kiểm học sinh hợp lý.

Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp:

Căn cứ theo Chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp được quy định tại Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và danh mục sách giáo khoa đã được Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng phê duyệt để xây dựng phân phối chương trình hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp. Phân công giáo viên dạy học, phụ trách lớp học, kiểm tra đánh giá học sinh. Hoàn thành chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo học kì, năm học.

Nhà trường phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên; giáo viên đảm nhận nội dung nào được thể hiện trên kế hoạch giáo dục và được tính giờ thực hiện đối với nội dung đó theo phân phối chương trình. Xây dựng kế hoạch giáo dục trong đó xác định cụ thể nội dung hoạt động và thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động quy định trong chương trình; linh hoạt thời lượng dành cho các loại hình hoạt động với quy mô tổ chức khác nhau giữa các tuần; phân định rõ thời lượng dành cho hoạt động chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp và các hoạt động giáo dục tập thể khác của nhà trường bảo đảm không trùng với thời lượng thực hiện các nội dung theo chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (xây dựng kế hoạch riêng cho từng khối lớp).

Nội dung giáo dục của địa phương:

Căn cứ theo tài liệu Giáo dục của địa phương đã được Bộ GDĐT phê duyệt và hướng dẫn của Sở GDĐT (sau khi sáp nhập 02 địa phương) để xây dựng phân phối chương trình. Phân công giáo viên dạy học, phụ trách lớp học, kiểm tra đánh giá học sinh. Hoàn thành chương trình Nội dung giáo dục của địa phương theo học kì, năm học. Ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề/bài học nội dung giáo dục của địa phương phù hợp với kế hoạch dạy học các môn học có nội dung liên quan (dạy vào buổi chiều theo phân công và kế hoạch riêng).

Chương trình giáo dục áp dụng cho tất cả các khối lớp (33 lớp):

Nội dung giáo dục		Số tiết mỗi khối lớp		
		Tổng	HK1	HK2
Môn học/ Hoạt động giáo dục bắt buộc	1. Ngữ văn	105	54	51
	2. Toán	105	54	51
	3. Ngoại ngữ 1 NN1 (Tiếng Anh, Tiếng Pháp, Tiếng Nhật)	105	54	51
	4. Lịch sử	52	36	16
	5. Giáo dục thể chất	70	36	34
	6. Giáo dục quốc phòng và an ninh	35	18	17
	7. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	105	54	51
	8. Giáo dục địa phương	35	18	17
Môn học lựa chọn	9. Địa lí	70	36	34
	10. Giáo dục kinh tế và pháp luật	70	36	34
	11. Vật lí	70	36	34
	12. Hóa học	70	36	34
	13. Sinh học	70	36	34

	14. Công nghệ	70	36	34
	15. Tin học	70	36	34
	16. Âm nhạc	70	36	34
	17. Mỹ thuật	70	36	34
Chuyên đề học tập	Cụm chuyên đề học tập	105	54	51
Môn học tự chọn	18. Tiếng dân tộc thiểu số	0		
	19. Ngoại ngữ 2 (Tiếng Pháp đối với HS học NN 1 là tiếng Anh; Tiếng Nhật đối với HS học NN 1 là tiếng Nhật)	105	54	51
Tổng số tiết học/năm học (không kể các môn tự chọn)		997	504	493
Số tiết học trung bình/tuần		28,5		

Các môn chuyên số tiết theo quy định (Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ thực hiện 06 tiết/tuần; các môn chuyên khác 4.5 tiết/tuần). Sắp xếp chia thời khóa biểu học tập từ thứ Hai đến thứ Sáu hằng tuần.

Thực hiện theo Quyết định số 1093/QĐ-UBND ngày 22/8/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Triển khai thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông năm 2018 năm học 2025-2026, Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn, tổ chức hoạt động dạy học ở các lớp thực hiện như sau:

- Học kì 1: 18 tuần thực học, kết thúc học kì I trước ngày 18/01/2026;
- Học kì 2: 17 tuần thực học, hoàn thành chương trình và kết thúc năm học trước ngày 31/5/2026.

Kiểm tra định kì thực hiện theo Kế hoạch dạy học và các hướng dẫn của Sở GDĐT.

Đối với nội dung dạy học 2 buổi/ngày:

- Buổi 1: Tổ chức dạy học nội dung các môn học, hoạt động giáo dục bắt buộc, lựa chọn, chuyên đề học tập, ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018, Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (trong đó có chương trình môn chuyên theo quy định).

- Buổi 2: Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi; ôn thi tốt nghiệp THPT; tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học kỹ thuật, giáo dục hướng nghiệp, hoạt động trải nghiệm; giáo dục địa phương, giáo dục STEM/STEAM, giáo dục văn hóa đọc, văn hóa học đường, tư vấn hướng nghiệp, hoạt động tình nguyện; giáo dục đạo đức, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục tài chính, giáo dục kiến thức về ATGT, giáo dục năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), ngoại ngữ, thể thao, văn hóa, nghệ thuật và các nội dung giáo dục khác theo quy định, đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu

của học sinh; sinh hoạt các câu lạc bộ (CLB) môn học; giáo dục quốc phòng và an ninh, giáo dục thể chất.

Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học: học tập theo nhóm học sinh có cùng trình độ, sở thích; tổ chức các câu lạc bộ, hướng dẫn học sinh tự học, kết hợp giữa học tập trong lớp học và các hoạt động giáo dục ngoài lớp học, ngoài nhà trường; phối hợp với các cơ sở giáo dục đại học, cơ sở nghiên cứu, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân tham gia vào hoạt động giáo dục phù hợp nhằm hỗ trợ việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

3. Thực hiện hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học

Lựa chọn phương pháp dạy học phù hợp với nội dung bài học để tổ chức các hoạt động học tập của học sinh bảo đảm chất lượng, dành nhiều thời gian cho học sinh khai thác sử dụng sách giáo khoa, thực hành, thí nghiệm để tiếp nhận và vận dụng kiến thức thông qua thực hiện nhiệm vụ được giao và hoàn thành sản phẩm học tập cụ thể theo yêu cầu của giáo viên. Đa dạng các hình thức tổ chức dạy học (trong và ngoài lớp học, trong và ngoài khuôn viên nhà trường), khuyến khích các hình thức dạy học nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh.

Tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình, đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của Chương trình GDPT 2018; tăng cường phối hợp, huy động, trao đổi giáo viên giữa các trường trong khu vực để sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên hiện có.

Đối với giáo viên dạy bồi dưỡng: chủ động soạn nội dung bám sát các hướng dẫn về chương trình chuyên của Bộ GDĐT, tăng cường các nguồn tài liệu và các hình thức dạy bồi dưỡng; thường xuyên trao đổi với các Trường THPT chuyên khác trên cả nước và các khu vực để giao lưu chuyên môn, kinh nghiệm bồi dưỡng; giáo viên tích cực và đổi mới sáng tạo trong dạy bồi dưỡng các đội tuyển

4. Thực hiện hiệu quả kiểm tra, đánh giá học sinh

Thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT, không vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình, lưu ý một số nội dung như: xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; tăng cường thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Đối với môn Ngữ văn, tránh sử dụng những văn bản, đoạn trích đã được học trong sách giáo khoa để làm ngữ liệu kiểm tra đánh giá năng lực đọc hiểu và viết trong các đề kiểm tra định kì nhằm khắc phục tình trạng học sinh chỉ học thuộc bài hoặc sao chép nội dung tài liệu có sẵn theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

Tăng cường xây dựng ngân hàng câu hỏi, ma trận đề kiểm tra theo yêu cầu cần đạt của chương trình môn học; chuẩn bị cho học sinh lớp 12 làm quen với định hướng đề thi tốt nghiệp THPT (Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày

08/3/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về cấu trúc định dạng đề thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025).

Việc kiểm tra, đánh giá cụm chuyên đề học tập lựa chọn của cấp THPT được thực hiện theo khoản 3, Điều 6 tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi nhận vào *Sổ theo dõi và đánh giá học sinh* thuộc học kỳ khi kết thúc dạy học cụm chuyên đề học tập.

Đối với học sinh chuyển đổi môn học thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 của Bộ GDĐT và Công văn số 99/SGDĐT-GDTrH ngày 12/01/2023 của Sở GDĐT. Nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá việc tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của học sinh theo nội dung, yêu cầu cần đạt quy định trong chương trình môn học tính đến thời điểm kiểm tra và được thực hiện tương tự như bài kiểm tra, đánh giá định kỳ. Kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi vào *Sổ theo dõi và đánh giá học sinh*, tại cột *Ghi chú* của môn học, thuộc học kỳ II; đồng thời ghi vào Học bạ tại ô “*Kết quả học tập, rèn luyện trong hè*”.

Chuẩn bị tốt các điều kiện để sẵn sàng thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở GDPT và cơ sở giáo dục thường xuyên, có quy định và hướng dẫn sử dụng việc kiểm tra, đánh giá trực tuyến khi áp dụng cho các môn học và hoạt động giáo dục, bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh.

Đối với kiểm tra giữa kỳ:

+ Giữa kỳ 1: thực hiện từ tuần 8 đến tuần 9 (dự kiến).

+ Giữa kỳ 2: thực hiện từ tuần 26 đến tuần 27 (dự kiến).

Kiểm tra giữa kỳ tập trung các môn (Toán, Ngữ văn, Lịch sử, Ngoại ngữ 1)

Kiểm tra cuối kỳ tập trung theo kế hoạch riêng theo các quy định và hướng dẫn.

+ Cuối kỳ 1: thực hiện từ 12/2025 đến 01/2026 (dự kiến).

+ Cuối kỳ 2: thực hiện từ 04/2026 đến 05/2026 (dự kiến).

5. Bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa đạt yêu cầu cần đạt chương trình GDPT, ôn tập cho học sinh cuối cấp

a) Bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu

Lãnh đạo Nhà trường xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 và các hướng dẫn, định hướng cụ thể về công tác bồi dưỡng học sinh giỏi dự thi các Kỳ thi các cấp.

Các tổ chuyên môn cụ thể hóa nội dung, hình thức và trực tiếp đề xuất phân công giáo viên giảng dạy, chủ nhiệm các đội tuyển tất cả các bộ môn với việc xây dựng kế hoạch chi tiết cho các nhóm đội tuyển bồi dưỡng các Kỳ thi.

Giáo viên dạy bồi dưỡng chủ động soạn nội dung bám sát các hướng dẫn về chương trình chuyên của Bộ GDĐT, tăng cường các nguồn tài liệu và các hình thức dạy bồi dưỡng; thường xuyên trao đổi với các Trường THPT chuyên khác trên cả nước và các khu vực để giao lưu chuyên môn, kinh nghiệm bồi dưỡng; giáo viên tích cực và đổi mới sáng tạo trong dạy bồi dưỡng các đội tuyển.

Học sinh nhà trường ý thức và tích cực, chủ động trong việc học tập và rèn luyện, đặc biệt là tập trung học tập và nghiên cứu sâu bài học, các chuyên đề và tham gia nhiều các Kỳ thi từ cấp trường, thành phố, khu vực để tăng cường cập nhật thông tin, các dạng bài tập câu hỏi tham gia các Kỳ thi các cấp.

Xây dựng và triển khai kế hoạch bồi dưỡng các đội tuyển, tập trung có trọng tâm, trọng điểm trong lựa chọn hệ thống kiến thức và nội dung các chuyên đề.

Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh và các tổ chức trong nhà trường để đồng hành hỗ trợ các nội dung về giáo dục và bồi dưỡng học sinh giỏi.

b) Phụ đạo học sinh chưa đạt yêu cầu cần đạt chương trình GDPT

Nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng kiến thức văn hóa bổ sung cho nhóm các em học sinh dự thi học sinh giỏi quốc gia và các học sinh được triệu tập các đợt bồi dưỡng dự thi các cấp khác của Bộ GDĐT.

c) Ôn tập cho học sinh cuối cấp

Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện từ học kỳ 2 của năm học với việc tăng cường công tác dạy học và ôn tập cho học sinh khối 12 (kế hoạch riêng).

Tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT cho học sinh nhà trường (tháng 01/2026).

6. Tổ chức các kì thi, hội thi, cuộc thi

Chuẩn bị tốt cho việc phối hợp tổ chức và tham gia các kì thi, hội thi, cuộc thi các cấp: tuyển sinh lớp 10, tốt nghiệp THPT; thi chọn đội tuyển Học sinh giỏi quốc gia, thi khoa học kĩ thuật, thi Học sinh giỏi quốc gia, Tin học trẻ, Viết thư quốc tế UPU, Giáo viên chủ nhiệm giỏi...; tổ chức lựa chọn học sinh tham gia cuộc thi khoa học kĩ thuật cấp quốc gia dành cho học sinh trung học, thi học sinh giỏi quốc gia, quốc tế đảm bảo công bằng, khách quan, trung thực theo hướng dẫn của Bộ và Sở GDĐT.

Thời gian tổ chức các kì thi, hội thi, cuộc thi thực hiện theo Lịch công tác trọng tâm giáo dục trung học và các hướng dẫn của Bộ và Sở GDĐT.

a) Đối với giáo viên

Tổ chức thi Giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường (Kế hoạch riêng).

Tham gia các hội thi, cuộc thi do Sở GDĐT tổ chức.

b) Đối với học sinh

Tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường các môn học đối với khối lớp 10 và 11; thi khoa học kĩ thuật cấp trường; tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường; các cuộc thi năng khiếu, tuyển chọn các đội tuyển để bồi dưỡng và dự thi các cấp.

Tham gia các kì thi, cuộc thi do Sở GDĐT và Bộ GDĐT tổ chức các cấp khu vực, quốc gia và quốc tế.

Học sinh tham gia các hội thi phong trào do phường, thành phố tổ chức.

7. Tăng cường quản lí, sử dụng hiệu quả các thiết bị dạy học

Các tổ chuyên môn cùng giáo viên phụ trách phòng bộ môn rà soát thiết bị, hóa chất, thiết bị dạy học và các công cụ hỗ trợ dạy học; xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị, hóa chất, kế hoạch thanh lí các thiết bị, hóa chất hết hạn sử dụng và kế hoạch mua sắm các thiết bị dạy học, hóa chất còn thiếu hoặc chưa có trình Hiệu trưởng phê duyệt;

Giáo viên phụ trách phòng bộ môn phải thường xuyên thực hiện đầy đủ theo yêu cầu của giáo viên về việc chuẩn bị phòng thực hành, thiết bị dạy học; thực hiện đúng qui trình xử lí nước thải để đảm bảo môi trường, nhất là môn hóa học, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh và giáo viên trong việc sử dụng thiết bị, hóa chất; hồ sơ quy định về tổ chức hoạt động phòng thí nghiệm đảm bảo.

Thường xuyên kiểm tra, rà soát bổ sung và sửa chữa nhưng đồ dùng, thiết bị hư hỏng để phục vụ tổ chức tốt các hoạt động dạy học.

III. TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA ĐOÀN THỂ VÀ TỔ CHỨC KHÁC TRONG NHÀ TRƯỜNG

- Tạo điều kiện thuận lợi để các tổ chức hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ và theo kế hoạch đã đề ra, kinh phí hoạt động phải tuân theo quy chế chi tiêu nội bộ;

- Mỗi tổ chức đoàn thể cần có kế hoạch đổi mới phương pháp hoạt động, chú trọng xây dựng một số hoạt động đặc trưng để nâng cao giáo dục truyền thống trong nhà trường và góp phần thúc đẩy phong trào thi đua “*Dạy tốt, Học tốt*”;

- Tiếp tục phát huy những thành quả đã đạt được và tích cực tham gia cũng như hoàn thành tốt các hoạt động do Sở GDĐT hướng dẫn.

1. Đoàn Thanh niên

- Tổ chức Đại hội Đoàn trường đạt chất lượng. Xây dựng đội ngũ BCH Đoàn trường và các Bí thư chi đoàn có đủ năng lực phẩm chất để điều hành công tác Đoàn có hiệu quả.

- Phát huy vai trò của Đoàn thanh niên để trở thành lực lượng nòng cốt trong các hoạt động của nhà trường và là cầu nối để giúp học sinh phát triển toàn diện. Đoàn trường quan tâm chăm lo những học sinh có hoàn cảnh khó khăn, mồ côi cha, mẹ,...

- Đoàn thanh niên phối hợp cùng nhà trường tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hướng nghiệp gắn với các ngày sinh hoạt chủ điểm trong năm, các hoạt động ngoại khóa.

- Trong năm học 2025-2026, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tiếp tục khẳng định vai trò là lực lượng nòng cốt trong công tác giáo dục lí tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và phát huy tinh thần xung kích, sáng tạo của học sinh.

Đoàn trường triển khai sâu rộng các hoạt động tuyên truyền, giáo dục chính trị, tư tưởng, tổ chức sinh hoạt chủ điểm gắn với những ngày lễ lớn, những sự kiện chính trị - xã hội trọng đại của đất nước và thành phố. Song song với đó, các diễn đàn, tọa đàm, sinh hoạt chuyên đề được tổ chức thường xuyên, giúp học sinh củng cố niềm tin, nuôi dưỡng khát vọng cống hiến và sống trách nhiệm với cộng đồng.

- Phong trào “Học sinh 3 tốt” được triển khai đồng bộ, kết hợp với các hoạt động học thuật, nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo. Đoàn trường khuyến khích học sinh tích cực tham gia các cuộc thi học sinh giỏi, các sân chơi trí tuệ, đồng thời duy trì các câu lạc bộ học thuật, nghệ thuật, thể thao. Đây là môi trường quan trọng để đoàn viên, học sinh phát triển năng lực, rèn luyện kỹ năng và phát huy sở trường. Hoạt động tình nguyện tiếp tục là điểm sáng, với các chiến dịch “Hoa phượng đỏ”, “Tiếp sức mùa thi”, phong trào bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu và chăm lo học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Đoàn trường quan tâm tổ chức các hoạt động đồng hành cùng học sinh trong trang bị kỹ năng sống, kiến thức hội nhập, định hướng nghề nghiệp, tư vấn tâm lý và chăm sóc sức khỏe tinh thần. Công tác xây dựng Đoàn được chú trọng, đảm bảo tỷ lệ đoàn viên đạt trên 70% thanh niên toàn trường; chú trọng bồi dưỡng đoàn viên ưu tú giới thiệu cho Đảng, tổ chức kết nạp Đoàn trang trọng và có ý nghĩa. Tất cả các hoạt động trên hướng tới mục tiêu xây dựng lớp thanh niên “vừa hồng, vừa chuyên”, góp phần đào tạo thế hệ học sinh bản lĩnh, tri thức, sáng tạo và hội nhập.

2. Các tổ chức khác

- Thành lập Ban đời sống, tiếp tục chăm lo cho viên chức, người lao động có hoàn cảnh khó khăn; quan tâm hỗ trợ, thăm hỏi kịp thời, cải thiện đời sống, là chỗ dựa tinh thần và tạo động lực, sự gắn kết trong tập thể sư phạm. Ban đời sống đồng thời đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước, phong trào “Dạy tốt - Học tốt”, gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao được duy trì thường xuyên, tạo không khí thi đua sôi nổi, nâng cao đời sống tinh thần của cán bộ, giáo viên.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh tiếp tục phối hợp với nhà trường trong công tác quản lý, giáo dục học sinh. Thông qua các cuộc họp định kì, Ban đại diện nắm bắt tình hình học tập, rèn luyện của học sinh, phản ánh tâm tư, nguyện vọng của phụ huynh, đồng thời huy động nguồn lực xã hội hóa nhằm hỗ trợ cơ sở vật chất, học bổng và các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

- Các câu lạc bộ và tổ chức tự quản trong học sinh được duy trì và phát triển, trở thành môi trường rèn luyện năng lực, kỹ năng mềm và phát huy sở trường của học sinh. Mỗi câu lạc bộ xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể, tổ chức ít nhất hai chương trình trong mỗi học kì, dưới sự định hướng, giám sát của nhà trường và Đoàn trường.

- Ban Đối ngoại là đặc thù của nhà trường, có nhiệm vụ mở rộng quan hệ hợp tác, giao lưu trong và ngoài nước, qua đó tạo cơ hội học tập, hội nhập và phát triển cho học sinh. Trong năm học, Ban Đối ngoại tham mưu, phối hợp tổ chức các hoạt động giao lưu văn hóa, ngoại ngữ, kết nối với cựu học sinh, tổ chức các

buổi trao đổi với du học sinh và sinh viên đang học tập tại các trường đại học uy tín. Bên cạnh đó, Ban Đối ngoại tích cực tìm kiếm, xây dựng mối quan hệ với các tổ chức, cơ quan, doanh nghiệp, nhằm huy động nguồn lực hỗ trợ học sinh trong nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp, cũng như tạo điều kiện cho các em tiếp cận học bổng, chương trình đào tạo quốc tế.

Hoạt động của Ban Đối ngoại không chỉ dừng lại ở việc kết nối cơ hội học tập, mà còn góp phần nâng cao hình ảnh, uy tín của nhà trường, khẳng định vị thế của một trường chuyên năng động, hiện đại, sẵn sàng hội nhập.

IV. CÁC CHƯƠNG TRÌNH, HOẠT ĐỘNG HỖ TRỢ HỌC TẬP, RÈN LUYỆN, SINH HOẠT CHO HỌC SINH

- Trong năm học 2025-2026, nhà trường chú trọng nâng cao hiệu quả công tác chủ nhiệm lớp và tổ chức sinh hoạt tập thể. Mỗi giáo viên chủ nhiệm được định hướng xây dựng một tập thể lớp học đoàn kết, thân thiện, trong đó học sinh biết hỗ trợ, chia sẻ lẫn nhau, cùng tiến bộ. Các giờ sinh hoạt lớp, sinh hoạt dưới cờ và hoạt động chủ điểm sẽ được đổi mới nội dung, phương pháp, nhằm hình thành cho học sinh tinh thần trách nhiệm, ý thức tự quản và kỹ năng làm việc nhóm. Sự phối hợp giữa gia đình, nhà trường và chính quyền địa phương tiếp tục được tăng cường để quản lý và giáo dục học sinh một cách toàn diện.

- Công tác giáo dục hướng nghiệp được triển khai đa dạng, gắn với thực tiễn đời sống xã hội. Nhà trường phối hợp với các trường đại học, doanh nghiệp, tổ chức tư vấn nghề nghiệp để tổ chức diễn đàn, hội thảo, tư vấn trực tiếp và tham quan trải nghiệm cho học sinh, đặc biệt là học sinh khối 12. Các hoạt động như “Ngày hội hướng nghiệp - tuyển sinh”, “Tuần lễ nghề nghiệp”, hay các buổi trò chuyện với chuyên gia, cựu học sinh sẽ giúp học sinh có thêm thông tin, kỹ năng để lựa chọn nghề nghiệp phù hợp với năng lực, sở thích và nhu cầu xã hội. Đồng thời, các hoạt động khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo sẽ được phát triển trong học sinh thông qua các cuộc thi ý tưởng, dự án nghiên cứu và các câu lạc bộ khởi nghiệp.

- Việc triển khai chương trình Giáo dục kinh tế và pháp luật, cũng như các nội dung Giáo dục địa phương, được chú trọng gắn với thực tiễn địa phương và cuộc sống của học sinh. Giáo viên được tạo điều kiện nghiên cứu, đổi mới phương pháp giảng dạy, lồng ghép các hoạt động trải nghiệm và tình huống thực tế để tăng hiệu quả giáo dục. Tạo mọi điều kiện để giáo viên nghiên cứu đầu tư giảng dạy sao cho đạt kết quả cao. Thực hiện giáo dục địa phương theo tài liệu của Sở GDĐT. Bên cạnh đó, nhà trường phát huy vai trò của Tổ tư vấn học đường trong việc hỗ trợ học sinh giải quyết những vấn đề tâm lý, tình cảm, nâng cao hiểu biết về lứa tuổi, giúp các em có định hướng tích cực trong học tập và cuộc sống.

- Lập, cập nhật đầy đủ hồ sơ văn thư; quản lý chặt chẽ hồ sơ, sắp xếp ngăn nắp, phân loại theo quy định.

- Thư viện nhà trường tiếp tục được củng cố và hiện đại hóa. Bên cạnh việc bổ sung tài liệu mới, thư viện đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin để phát triển thư viện điện tử, phục vụ nhu cầu tra cứu, học tập trực tuyến của học sinh. Các hoạt động phong phú như giới thiệu sách mới, tổ chức cuộc thi kể chuyện

theo sách, thi hùng biện, ngày hội đọc sách sẽ được tổ chức thường xuyên, khuyến khích phong trào đọc sách trong toàn trường. Cùng với đó, phong trào học sinh tặng sách cho thư viện được duy trì, góp phần làm phong phú nguồn tư liệu. Nhân viên thư viện quản lý tốt các loại sách và các loại báo, tạp chí, tiếp tục xây dựng và sử dụng thư viện hiệu quả.

- Công tác y tế trường học đóng vai trò quan trọng trong việc chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh. Nhà trường phối hợp với Trung tâm y tế khu vực Sơn Trà để tổ chức khám sức khỏe định kỳ, theo dõi hồ sơ sức khỏe học sinh, triển khai tiêm chủng, đồng thời đẩy mạnh tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, tai nạn thương tích, bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm và giáo dục vệ sinh cá nhân. Việc thực hiện bảo hiểm y tế cho học sinh được đảm bảo 100%, giúp học sinh có điều kiện chăm sóc sức khỏe kịp thời khi cần thiết.

- Vệ sinh môi trường, cảnh quan trường lớp được quan tâm thường xuyên, gắn với giáo dục ý thức giữ gìn trường học xanh - sạch - đẹp. Học sinh được phân công trực nhật định kỳ, tham gia lao động vệ sinh, chăm sóc cây xanh, qua đó hình thành thói quen tốt và tinh thần trách nhiệm với cộng đồng. Giáo dục học sinh có ý thức cao trong việc giữ gìn vệ sinh trường lớp sạch đẹp, an toàn. Chỉ đạo GVCN lớp hướng dẫn học sinh lao động tập thể, các khu vực được phân công vào cuối mỗi tháng. Phân công các bộ phận kiểm tra chặt chẽ. Nhà trường tăng cường kiểm tra, giám sát việc bảo quản trang thiết bị dạy học, nhằm sử dụng hiệu quả và kéo dài tuổi thọ cơ sở vật chất.

- Tất cả các chương trình và hoạt động trên nhằm xây dựng một môi trường giáo dục toàn diện, trong đó học sinh không chỉ học tập kiến thức mà còn được rèn luyện kỹ năng, chăm sóc sức khỏe, bồi dưỡng phẩm chất và nuôi dưỡng khát vọng phát triển bản thân.

V. THỰC HIỆN GIÁO DỤC KỸ NĂNG SỐ, TRIỂN KHAI HỌC BẠ SỐ

1. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số (CDS) trong giáo dục

- Xây dựng các giải pháp để triển khai thực hiện hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong GDĐT giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030” phù hợp với kế hoạch, chương trình hành động của ngành giáo dục và Kế hoạch chuyển đổi số tại địa phương. Tập trung đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành, tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá; phát triển kho học liệu số, học liệu mở; triển khai hệ thống quản lý học tập, hệ thống quản lý nhà trường, học bạ số, hồ sơ giáo viên điện tử. Gắn kết hoạt động chuyển đổi số với đổi mới phương pháp dạy học, phát triển năng lực số của cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, bảo đảm an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong toàn ngành.

- Đẩy mạnh tổ chức các hoạt động chuyên môn dưới hình thức trực tuyến như dạy học, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn, hội thảo học thuật; triển khai các nền tảng hỗ trợ đào tạo giáo viên qua mạng, xây dựng nội dung tập huấn đáp ứng thực tiễn. Chủ động xây dựng các kịch bản, phương án tổ chức dạy học trong bối cảnh thiên tai, dịch bệnh hoặc các tình huống bất thường,

bảo đảm duy trì hoạt động giáo dục liên tục, không gián đoạn, hướng đến mục tiêu “giáo dục trong mọi hoàn cảnh”.

- Ban CNTT nhà trường làm nòng cốt trong việc triển khai các hoạt động về đẩy mạnh ứng dụng CNTT và chuyển đổi số (CDS). Tiếp tục ứng dụng bộ ứng dụng MS Office 365, MS Teams, hệ thống Chính quyền điện tử, phần mềm cơ sở dữ liệu ngành GDĐT trong quản lý và trao đổi thông tin, quản trị nhà trường.

2. Triển khai thực hiện Khung Năng lực số, Học bạ số và ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) đổi mới công tác quản lý giáo dục

- Thực hiện hiệu quả các hoạt động nhằm nâng cao năng lực số cho học sinh theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT bảo đảm hình thành và phát triển các năng lực thiết yếu của công dân số trong học sinh. Thực hiện các nhiệm vụ về Học bạ số theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT, bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, phục vụ chuyển đổi số ngành giáo dục.

- Tăng cường ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và dữ liệu lớn trong quản lý và dạy học; đẩy mạnh tự động hóa công tác hành chính, sổ sách điện tử, thời khóa biểu, phân công chuyên môn, quản lý cơ sở vật chất, giảm tải cho viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên. Khai thác, sử dụng hiệu quả AI trong hỗ trợ tư vấn hướng nghiệp, cá nhân hóa học tập, nhận diện học sinh cần hỗ trợ, đánh giá chính sách góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và hiệu quả quản trị nhà trường.

- Cử học sinh tiếp tục tham gia các cuộc thi các cấp về trí tuệ nhân tạo.

VI. CÔNG TÁC TƯ VẤN CHO HỌC SINH

- Trong năm học 2025-2026, nhà trường xác định công tác tư vấn cho học sinh là nhiệm vụ trọng tâm nhằm hỗ trợ các em định hướng học tập, nghề nghiệp, đồng thời chăm lo sức khỏe tinh thần và rèn luyện kỹ năng sống.

- Lãnh đạo trường ra Quyết định thành lập tổ tư vấn tâm lý trong nhà trường theo Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT về hướng dẫn vị trí việc làm. Triển khai hiệu quả Thông tư số 33/2018/TT-BGDĐT, ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT hướng dẫn công tác xã hội trong trường học; Thông tư 31/2017/TT - BGDĐT, ngày 18/12/2017 của Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông.

- Thành viên Tổ tư vấn là giáo viên có kinh nghiệm, am hiểu tâm lý lứa tuổi, có tinh thần trách nhiệm và tâm huyết với học sinh. Tổ tư vấn xây dựng kế hoạch hoạt động hằng tháng, công bố thời gian làm việc cụ thể và bố trí phòng tư vấn riêng, đồng thời thiết lập kênh tư vấn trực tuyến để tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh tiếp cận khi cần thiết.

- Trong công tác tư vấn tâm lý, nhà trường tổ chức ít nhất 02 chuyên đề/học kì gắn với nhu cầu thực tiễn của học sinh, như: “Kỹ năng quản lý cảm xúc và vượt qua áp lực học tập”, “Xây dựng tình bạn đẹp - nói không với bạo lực học đường”, “Ứng xử văn minh trên mạng xã hội”. Bên cạnh đó, Tổ tư vấn phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lồng ghép các hoạt động thảo luận tình huống trong giờ sinh hoạt

lớp, nhằm rèn luyện kỹ năng giao tiếp, giải quyết mâu thuẫn và phát triển kỹ năng xã hội cho học sinh.

- Đối với học sinh khối 12, Tổ tư vấn triển khai các hoạt động hướng nghiệp cụ thể. Trong tháng 01, tổ chức “Ngày hội hướng nghiệp - tuyển sinh” với sự tham gia của các trường đại học, doanh nghiệp, trung tâm tư vấn nghề nghiệp. Trước thời điểm đăng ký môn thi tốt nghiệp, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm và tổ chuyên môn tổ chức buổi “Chọn môn thi - chọn nghề” để định hướng học sinh lựa chọn phù hợp với năng lực, điều kiện gia đình và nhu cầu xã hội. Ngoài ra, nhà trường tổ chức các chuyến tham quan thực tế tại một số trường đại học và viện nghiên cứu, giúp học sinh có thêm thông tin trực quan để lựa chọn con đường học tập, lập nghiệp.

- Trong công tác hỗ trợ sức khỏe tâm thần, nhà trường triển khai chương trình “Góc trò chuyện cuối tuần” tại thư viện, được duy trì mỗi tháng một lần, nhằm tạo không gian thân thiện để học sinh trao đổi trực tiếp với Tổ tư vấn về những khó khăn gặp phải. Đồng thời, phối hợp với y tế trường học và Đoàn Thanh niên triển khai chương trình “Một nụ cười - một niềm tin”, phát động phong trào chia sẻ, hỗ trợ tinh thần trong học sinh. Những trường hợp đặc biệt khó khăn sẽ được Tổ tư vấn phối hợp với phụ huynh và các tổ chức đoàn thể để có giải pháp đồng bộ, kịp thời.

- Bên cạnh hình thức trực tiếp, nhà trường duy trì hộp thư góp ý và kênh tư vấn trực tuyến. Học sinh có thể gửi câu hỏi ẩn danh qua biểu mẫu điện tử, và sẽ nhận được phản hồi trong vòng 48 giờ. Đây là kênh bổ sung quan trọng để nắm bắt kịp thời tâm tư, nguyện vọng của học sinh.

Thông qua việc triển khai đồng bộ các giải pháp trên, công tác tư vấn trong năm học 2025-2026 hướng đến mục tiêu hỗ trợ học sinh giải quyết khó khăn tâm lý, xây dựng tinh thần lạc quan, bản lĩnh, hình thành kỹ năng sống cần thiết, đồng thời định hướng nghề nghiệp rõ ràng, góp phần giúp các em phát triển hài hòa về tri thức, nhân cách và năng lực hội nhập.

VII. CÔNG TÁC GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG - AN NINH

- Tổ chức thực hiện đúng văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác quân sự, quốc phòng; phòng, chống khủng bố; giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQPAN) năm học 2025-2026.

- Tổ chức dạy học môn học GDQPAN theo đúng quy định, bảo đảm khoa học, hiệu quả phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương, nhà trường và học sinh theo Thông tư số 46/2020/TT-BGDĐT ngày 24/11/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về Ban hành Chương trình môn GDQPAN cấp trung học phổ thông. Tổ chức kiểm tra, đánh giá môn học trên cơ sở định hướng phát triển năng lực học sinh theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- Thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách cho GV GDQPAN theo quy định tại Thông tư liên tịch số 53/2011/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BQP-BTC ngày 15/11/2011 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động-Thương binh và Xã

hội, Bộ Quốc phòng và Bộ Tài chính và các quy định khác của Nhà nước

- Thực hiện nghiêm công tác sử dụng, quản lí, bảo quản bảo dưỡng vũ khí, trang bị môn học GDQPAN; đặc biệt là súng tiểu liên AK hoán cải theo đúng quy định. Tăng cường tập huấn giáo viên, Hội thao, hội thi môn học GDQPAN; giáo viên phải thường xuyên cập nhật những nội dung mới, nội dung đã được tập huấn; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học;

- Tổ chức giảng dạy môn GDQPAN vào các buổi chiều các ngày thứ Hai, Tư, Sáu theo phân công tương ứng các khối lớp.

VIII. XÂY DỰNG TRƯỜNG HỌC HẠNH PHÚC

- Nhà trường tiếp tục triển khai các hoạt động xây dựng “Trường học hạnh phúc” theo định hướng của Bộ GD&ĐT, gắn với thực hiện Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng văn hóa học đường. Mục tiêu trọng tâm là hình thành môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, khuyến khích sáng tạo, nơi mỗi học sinh đều cảm nhận được niềm vui, sự tôn trọng và cơ hội phát triển toàn diện.

- Trước hết, nhà trường tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức và lối sống cho học sinh thông qua các giờ sinh hoạt chủ điểm, hoạt động trải nghiệm, chuyên đề ngoại khóa. Mỗi tháng, ít nhất một hoạt động chủ đề về kĩ năng sống, giá trị sống được tổ chức, ví dụ như “Lòng biết ơn và trách nhiệm”, “Kĩ năng lắng nghe và chia sẻ”, “Học sinh chuyên Lê Quý Đôn - công dân toàn cầu”. Các hoạt động này được lồng ghép trong sinh hoạt dưới cờ, các buổi ngoại khóa hoặc diễn đàn trao đổi, qua đó nuôi dưỡng tình cảm tích cực và tinh thần nhân ái trong học sinh.

- Công tác chủ nhiệm lớp được nâng cao chất lượng, với yêu cầu mỗi giáo viên chủ nhiệm xây dựng kế hoạch sinh hoạt tập thể theo hướng khuyến khích sự gắn kết, thân thiện và tôn trọng lẫn nhau trong lớp học. Nhà trường tổ chức tập huấn cho giáo viên chủ nhiệm về kĩ năng quản lí lớp học tích cực, kĩ năng tư vấn cơ bản, nhằm đáp ứng yêu cầu mới. Song song, các cuộc thi “Lớp học hạnh phúc”, “Chi đoàn thân thiện” sẽ được tổ chức vào cuối mỗi học kì để khích lệ, biểu dương các tập thể có nhiều nỗ lực xây dựng môi trường lớp học lành mạnh, đoàn kết.

- Bên cạnh đó, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao và câu lạc bộ được phát huy mạnh mẽ, tạo sân chơi lành mạnh, đa dạng cho học sinh. Nhà trường duy trì “Ngày hội văn hóa - thể thao”, tổ chức Ngày hội Tri ân Thầy cô chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, ngày hội đọc sách vào tháng 4, giải thể thao học sinh vào tháng 3. Mỗi học sinh được khuyến khích tham gia ít nhất một câu lạc bộ hoặc hoạt động ngoại khóa để phát triển sở trường và tăng cường kĩ năng xã hội. Năm học 2025-2026, dự kiến nhà trường có trên 30 câu lạc bộ học sinh hoạt động.

- Công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội tiếp tục được đẩy mạnh. Nhà trường thường xuyên tổ chức các buổi gặp gỡ, đối thoại giữa Ban Giám hiệu, giáo viên chủ nhiệm với học sinh và cha mẹ học sinh, nhằm nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, đồng thời điều chỉnh các biện pháp giáo dục kịp thời. Ban

đại diện cha mẹ học sinh phối hợp cùng nhà trường trong các hoạt động chăm lo, hỗ trợ học sinh khó khăn, tạo môi trường công bằng và nhân ái.

- Với các giải pháp trên, trong năm học 2025-2026, nhà trường phấn đấu tạo dựng một môi trường học đường thực sự hạnh phúc, nơi học sinh được yêu thương, tôn trọng, an toàn và có cơ hội phát triển tối đa năng lực, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

IX. QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH, TÀI CHÍNH VÀ TÀI SẢN CỦA NHÀ TRƯỜNG

- Thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện đúng và kịp thời chế độ chính sách nhà giáo, người lao động và chế độ cho học sinh; thực hiện thu chi, quyết toán theo đúng luật ngân sách.

- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản đảm bảo đúng quy định. Phân công và giao nhiệm vụ quản lý, sử dụng tài sản phù hợp để nâng cao hiệu suất của tài sản, công cụ, dụng cụ trong nhà trường;

- Thực hiện nghiêm túc công tác bàn giao, kiểm kê đánh giá việc sử dụng tài sản, tài chính quy định.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, tăng cường kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách; công tác tài chính của kế toán, thủ quỹ...

X. QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG DẠY THÊM, HỌC THÊM THEO QUY ĐỊNH

- Tăng cường quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm.

- Quán triệt trong đội ngũ viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về các quy định cụ thể của Thông tư 29.

- Người tham gia dạy thêm ngoài nhà trường thực hiện đầy đủ các yêu cầu theo quy định.

- Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi trong nhà trường thực hiện đảm bảo chất lượng đối với các đội dự tuyển dự thi các kì thi các cấp.

XI. CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ

- Thực hiện Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra.

- Xây dựng kế hoạch, ban hành quy chế và thành lập ban Kiểm tra nội bộ

trường học năm học 2025-2026, thực hiện nghiêm túc, công khai, minh bạch về thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2025-2026.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ để phát hiện, điều chỉnh những việc chưa hợp lý và tuyên dương những tập thể, cá nhân tích cực, sáng tạo. Thường xuyên kiểm tra theo kế hoạch kết hợp kiểm tra đột xuất để kịp thời chấn chỉnh khắc phục những hạn chế thiếu sót để rút kinh nghiệm đồng thời đốc thúc các bộ phận hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Kết hợp công tác tự kiểm tra với kiểm tra chuyên đề trong thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường.

XII. BIỆN PHÁP ĐẢM BẢO AN NINH TRẬT TỰ, AN TOÀN TRƯỜNG HỌC; PHÒNG, CHỐNG DỊCH BỆNH TRONG TRƯỜNG HỌC

- Nhà trường triển khai các giải pháp nhằm bảo đảm an ninh trật tự, an toàn trường học và chủ động phòng, chống dịch bệnh, với mục tiêu xây dựng một môi trường giáo dục kỉ cương, an toàn, thân thiện, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh học tập và rèn luyện.

- Nhà trường phối hợp chặt chẽ với Công an phường An Hải và chính quyền sở tại để duy trì an ninh trật tự trong và ngoài khuôn viên trường. Mô hình “Công trường an toàn giao thông” tiếp tục được duy trì, huy động sự tham gia của Đoàn Thanh niên, đội tự quản học sinh trực gác, phân luồng vào giờ cao điểm. Định kì mỗi học kì mời công an thành phố về tuyên truyền, phổ biến pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, bạo lực học đường và tệ nạn xã hội.

- Công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu hộ cứu nạn được thực hiện nghiêm túc. Nhà trường phối hợp với Phòng Cảnh sát PCCC phường An Hải tổ chức ít nhất một buổi tập huấn, diễn tập thoát hiểm/năm, trang bị và kiểm tra định kì các phương tiện chữa cháy tại chỗ. 100% cán bộ, giáo viên và học sinh được phổ biến kĩ năng xử lí tình huống khi xảy ra sự cố.

- Trong phòng, chống dịch bệnh, nhà trường thực hiện đầy đủ hướng dẫn của Bộ Y tế và Sở GD&ĐT. Công tác vệ sinh trường lớp được duy trì hằng ngày; mỗi tuần tiến hành tổng vệ sinh toàn trường, khử khuẩn các phòng học, phòng chức năng và khu sinh hoạt tập trung. Tổ y tế trường học phối hợp với Trung tâm Y tế khu vực Sơn Trà tổ chức khám sức khỏe định kì, triển khai tiêm chủng theo kế hoạch, tuyên truyền các biện pháp phòng bệnh theo mùa, phòng chống dịch truyền nhiễm và bệnh học đường. Kịp thời phát hiện các trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm trong trường học để thực hiện phương án xử lí theo quy định.

- Nhà trường tổ chức tối thiểu 02 chuyên đề ngoại khóa trong năm học về an toàn trường học và sức khỏe học đường, như: “Kĩ năng ứng phó khi xảy ra hỏa hoạn”, “Phòng chống sốt xuất huyết và dịch bệnh theo mùa”, “Nói không với bạo lực học đường”. Bên cạnh đó, các kênh thông tin nội bộ (bảng tin, website, fanpage) được khai thác để tuyên truyền thường xuyên về an toàn, phòng chống dịch bệnh và vệ sinh cá nhân.

- Với các giải pháp trên, nhà trường phấn đấu xây dựng môi trường giáo dục an toàn, không có tệ nạn, không để xảy ra dịch bệnh lây lan trong trường học,

tạo nền tảng vững chắc để nâng cao chất lượng dạy và học.

XIII. XÂY DỰNG/SỬA ĐỔI VÀ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ

- Nhà trường tiếp tục chú trọng xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh, đồng thời nâng cao hiệu quả quản lí, tạo môi trường làm việc công khai, minh bạch, đoàn kết. Thực hiện nghiêm túc Luật thực hiện Dân chủ ở cơ sở, Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; đẩy mạnh tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình đối với các cơ sở giáo dục đại học theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Ngay từ đầu năm học, nhà trường tổ chức rà soát, sửa đổi và bổ sung Quy chế dân chủ cơ sở, bảo đảm phù hợp với các quy định hiện hành và tình hình thực tiễn của đơn vị. Các nội dung liên quan đến quy chế chi tiêu nội bộ, khen thưởng và kỉ luật, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cũng như cơ chế phối hợp giữa các đoàn thể trong trường đều được thảo luận dân chủ tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và hội nghị cha mẹ học sinh.

- Trong quá trình triển khai, nhà trường thực hiện công khai các nội dung quan trọng như kế hoạch giáo dục, thu chi tài chính, chế độ chính sách, công tác thi đua khen thưởng và đánh giá xếp loại. Việc công khai được thực hiện thông qua bảng tin nhà trường, website, fanpage và các cuộc họp định kì, bảo đảm mọi đối tượng đều có thể tiếp cận thông tin một cách kịp thời, minh bạch.

- Thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trường học, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện, cán bộ quản lí, giáo viên gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ. Khuyến cáo, ngăn ngừa các sai phạm quy chế, quy định về chuyên môn; kiên quyết xử lí các trường hợp sai phạm quy chế, quy định khi thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong năm học (nếu có).

- Đoàn Thanh niên và Ban đại diện cha mẹ học sinh giữ vai trò giám sát quá trình thực hiện quy chế dân chủ, kịp thời phản ánh những vướng mắc, bất cập và tham mưu giải pháp cho Ban Giám hiệu. Nhà trường duy trì chế độ đối thoại định kì giữa Ban Giám hiệu với cán bộ, giáo viên và học sinh ít nhất hai lần trong năm, đồng thời tổ chức các buổi đối thoại đột xuất khi phát sinh tình huống cần thiết. Học sinh được khuyến khích tham gia đóng góp ý kiến thông qua hòm thư góp ý, kênh trực tuyến hoặc trực tiếp trong các buổi họp.

- Với những giải pháp trên, năm học 2025-2026, nhà trường phấn đấu xây dựng một tập thể đoàn kết, thống nhất, phát huy tối đa tinh thần trách nhiệm và sự đồng thuận của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh, tạo động lực mạnh mẽ để hoàn thành thắng lợi các nhiệm vụ giáo dục đã đề ra.

XIV. CÔNG KHAI CÁC NỘI DUNG THEO THÔNG TƯ SỐ 09/2024/TT-BGDĐT CỦA BỘ GDĐT

- Thực hiện đúng các quy định về công khai về cam kết đầy đủ chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện cơ sở vật chất mức thu học phí và các khoản

thu khác theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 14/07/2024 của Bộ giáo dục và Đào tạo quy định về thực hiện công khai trong hoạt động giáo dục thuộc hệ thống quốc dân. Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán, ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính.

- Đối với các khoản thu, mua khác: thực hiện theo các Văn bản hướng dẫn của các cơ quan. Thực hiện chế độ miễn học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2025-2026 theo đúng quy định.

XV. CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG

- Trong năm học 2025-2026, Nhà trường xác định công tác phòng chống tham nhũng là nhiệm vụ quan trọng, gắn với việc xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên liêm chính, trách nhiệm, góp phần bảo đảm môi trường giáo dục công bằng, minh bạch và lành mạnh.

- Nhà trường tiếp tục triển khai nghiêm túc các quy định của Đảng, Nhà nước, Bộ Giáo dục và Đào tạo và của địa phương về phòng chống tham nhũng. Mọi hoạt động liên quan đến quản lý tài chính, đầu tư xây dựng cơ bản, mua sắm trang thiết bị, tuyển dụng, khen thưởng, kỉ luật đều được công khai, minh bạch và chịu sự giám sát chặt chẽ. Các khoản thu chi trong năm học được thông báo công khai tại hội nghị cha mẹ học sinh, bảng tin nhà trường và các kênh thông tin trực tuyến.

- Trong nội bộ, Nhà trường tăng cường giáo dục, nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên về phòng chống tham nhũng, gắn với việc thực hiện Chỉ thị của Đảng về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên được quán triệt tinh thần nêu gương, giữ gìn phẩm chất đạo đức, ý thức trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ.

- Ban Giám hiệu và các đoàn thể phối hợp chặt chẽ trong công tác giám sát, kiểm tra, kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các biểu hiện tiêu cực, lợi dụng chức trách nhiệm vụ để trục lợi. Đồng thời, nhà trường thiết lập kênh tiếp nhận thông tin phản ánh của giáo viên, phụ huynh và học sinh; khuyến khích việc phát hiện và tố giác hành vi tham nhũng, tiêu cực, bảo đảm bí mật và an toàn cho người cung cấp thông tin.

- Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập hằng năm của BGH trường đúng quy định. Đảm bảo công khai, minh bạch. Thực hiện vào tháng 12/2025.

- Với việc triển khai đồng bộ các giải pháp trên, công tác phòng chống tham nhũng trong năm học 2025-2026 được kì vọng sẽ tạo chuyển biến rõ rệt, góp phần xây dựng một môi trường giáo dục trong sạch, công khai, minh bạch, củng cố niềm tin của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh vào uy tín, chất lượng của Nhà trường.

XVI. CÔNG TÁC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC, XÂY DỰNG TRƯỜNG ĐẠT CHUẨN QUỐC GIA

- Tiếp tục duy trì, rà soát các 5 tiêu chuẩn về trường đạt chuẩn được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT, ngày 22/08/2018 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường trung học cơ sở, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học đạt chuẩn quốc gia.

- Quyết định số 609/QĐ-SGDĐT ngày 17/5/2021 của Sở GDĐT thành phố Đà Nẵng về việc công nhận Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

- Quyết định số 1047/QĐ-UBND ngày 30/3/2021 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng về việc công nhận Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn đạt chuẩn quốc gia.

XVII. CÔNG TÁC PHỐI HỢP TRONG GIÁO DỤC

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản, quy định của nhà nước về việc phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong giáo dục học sinh, như Chỉ thị 71/2008/CT-BGDĐT, ngày 23/12/2008 của Bộ GDĐT về việc “tăng cường phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong công tác giáo dục trẻ em, học sinh sinh viên”.

- Thiết lập mối quan hệ chặt chẽ giữa nhà trường và gia đình thông qua giáo viên chủ nhiệm lớp, hệ thống sổ liên lạc điện tử, điện thoại, thư điện tử... để thường xuyên nắm bắt hoàn cảnh, diễn biến tâm lý của học sinh; kịp thời thông tin đến cha mẹ học sinh tình hình rèn luyện và kết quả học tập của học sinh, qua đó động viên, chia sẻ và uốn nắn từng biểu hiện hành vi của học sinh, kể cả những sai phạm, biểu hiện lệch chuẩn. Duy trì việc họp phụ huynh học sinh đầu năm học, kết thúc học kì 1 và cuối năm học để thông tin đến gia đình học sinh tình hình học tập của học sinh và bàn giải pháp phối hợp giáo dục.

- Thường xuyên phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, ban, ngành, tổ chức đoàn thể xã hội ở địa phương để quản lý và giáo dục học sinh, tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, giáo dục lý tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường, GDQP&AN, giáo dục pháp luật, ý thức trách nhiệm công dân, chấp hành các quy định về giao thông, phòng, chống ma túy, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội... góp phần xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, tạo điều kiện để học sinh phát triển nhân cách toàn diện.

- Phối hợp với gia đình, cựu học sinh, các mạnh thường quân và các tổ chức xã hội làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục, xây dựng và duy trì các quỹ học bổng khuyến học, khuyến tài để hỗ trợ học sinh gặp khó khăn, khen thưởng động viên kịp thời học sinh có thành tích trong học tập và rèn luyện.

XVIII. THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐỔI MỚI QUẢN LÝ GIÁO DỤC

Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới công tác quản lý theo quy định tại Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở GDPT công lập và Thông tư số

32/2020/TT-BGDĐT, trong đó tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung sau:

- Tăng cường quyền tự chủ trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; trong đó các hoạt động giáo dục được tổ chức thực hiện linh hoạt trong và ngoài giờ lên lớp, trong và ngoài khuôn viên nhà trường. Kế hoạch giáo dục của nhà trường được Hội đồng trường phê duyệt theo quy định, báo cáo Sở GDĐT. Đẩy mạnh quản trị hoạt động dạy học và giáo dục gắn liền với quản trị nhân sự, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và tài chính thông qua việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Giao quyền tự chủ cho tổ chuyên môn trong việc quản lý kế hoạch giáo dục cá nhân và kế hoạch bài dạy của giáo viên, bảo đảm chất lượng, thiết thực, hiệu quả. Các hoạt động chỉ đạo, kiểm tra, thanh tra của cấp trên phải dựa trên kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường. Đổi mới hình thức sinh hoạt chuyên môn theo hướng tích cực, đi sâu vào các hoạt động chuyên môn trọng tâm từng giai đoạn, tổ chức các chuyên đề, hội thảo để bồi dưỡng, nâng cao trình độ năng lực chuyên môn của giáo viên trong tổ. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để từng bước hoàn thiện kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với từng đối tượng học sinh và điều kiện của từng trường. Các hoạt động trên phải được phản ánh trong Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn; chủ động triển khai các hoạt động chuyên môn qua Internet và các ứng dụng mạng xã hội.

- Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong các cơ sở giáo dục trung học; tăng cường chuyển đổi số trong dạy học và quản lý, sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, HS, GV, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo. Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường. Tổ chức triển khai tốt việc chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra đánh giá và quản trị nhà trường theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ theo Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 về Phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”; tập trung chỉ đạo thực hiện việc chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập, rèn luyện của học sinh cấp trung học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Thực hiện nghiêm quy định về quản lý, sử dụng xuất bản phẩm tham khảo (Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT Quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, GDPT và GDTX). Đặc biệt các tổ chuyên môn, giáo viên kiểm soát chặt chẽ nội dung, không để xuất bản phẩm tham khảo có nội dung vi phạm chủ quyền biển đảo, truyền thống văn hoá, thuần phong mỹ tục của Việt Nam đưa vào sử dụng trong dạy học.

XIX. CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

- Căn cứ những quy định hiện hành về thi đua, khen thưởng, Hội đồng thi đua, khen thưởng xây dựng kế hoạch, phát động phong trào, tổ chức đăng kí và thực hiện các phong trào thi đua. Trong những trường hợp, cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc đột xuất thì khen thưởng kịp thời.

- Đổi mới công tác thi đua, khen thưởng, đánh giá thi đua đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan nhằm động viên khích lệ cá nhân, tập thể hết lòng vì công việc; mọi thành viên luôn cố gắng phát huy hết tài năng của mình trong việc xây dựng để nhà trường luôn phát triển, là đơn vị vững mạnh toàn diện.

- Giáo dục ý thức tập thể, tinh thần đoàn kết, tương trợ giúp đỡ lẫn nhau trên tinh thần vì sự phát triển chung của nhà trường.

- Đánh giá thi đua căn cứ vào kết quả các hoạt động gắn với sự tiến bộ của mỗi cá nhân, tổ, nhóm chuyên môn.

- Cuối kì, cuối năm, cuối mỗi đợt phong trào phải có sơ tổng kết, khen thưởng để khuyến khích những người có thành tích. Chấp hành chế độ báo cáo, thực hiện đầy đủ và đúng thời hạn theo quy định.

Phần VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. TRÁCH NHIỆM CÁC TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

1. Đối với Hiệu trưởng: Ông Lê Thanh Hải

**** Lĩnh vực phụ trách***

- Lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện công tác của Nhà trường, các hoạt động đối nội và đối ngoại; Công tác quy hoạch, tuyển sinh, đào tạo, bồi dưỡng và tổ chức cán bộ; Công tác thanh tra toàn diện; Hội đồng Khoa học; Hội đồng Thi đua - Khen thưởng - Kỷ luật.

- Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác bảo vệ chính trị nội bộ, Khu nội trú của Nhà trường.

- Chủ tịch các Hội đồng trường.

- Chủ tài khoản cơ quan.

- Theo dõi và chỉ đạo công tác Đảng, đối ngoại và hợp tác quốc tế, Tổ Văn phòng.

**** Thẩm quyền kí văn bản***

- Báo cáo, tờ trình và các văn bản khác gửi Thành ủy, HĐND, UBND thành phố Đà Nẵng; Sở Giáo dục và Đào tạo; Sở Tài chính; Đảng ủy, UBND phường An Hải; các sở, ban, ngành và các cơ quan quản lí liên quan ở địa phương.

- Văn bản hướng dẫn, đôn đốc các bộ phận, cá nhân trong Nhà trường thực hiện các chủ trương, chính sách, quy định của Thành ủy, HĐND, UBND thành phố; Sở Giáo dục và Đào tạo; Sở Tài chính; Đảng ủy, UBND phường An Hải; các

sở, ban, ngành và các cơ quan liên quan.

- Các quyết định, văn bản, hướng dẫn, quy định thuộc thẩm quyền ban hành của Nhà trường.

- Giấy khen, các loại giấy chứng nhận thuộc thẩm quyền của Nhà trường.

2. Đối với Phó Hiệu trưởng

a) Phó Hiệu trưởng: Ông Lê Thiện Trà

*** Lĩnh vực phụ trách**

- Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác sau:

+ Công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và tổ chức cán bộ.

+ Triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, các hoạt động dạy và học; bồi dưỡng và thi học sinh giỏi văn hoá; kiểm tra định kì; dạy thêm, học thêm.

+ Tuyển sinh vào lớp 10; tuyển sinh vào đại học.

+ Kiểm tra nội bộ; giáo vụ; thư viện, sách và thiết bị dạy học; phòng bộ môn, phòng thí nghiệm và thực hành.

+ Ứng dụng công nghệ thông tin của Nhà trường; trang thông tin điện tử; thực tập sư phạm.

+ Tổ chức các hoạt động trải nghiệm-hướng nghiệp.

+ Nội dung hệ thống bảng biểu, pano khẩu hiệu, các thông báo; các báo cáo, công khai, thủ tục hành chính.

+ Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học của Nhà trường.

- Theo dõi các tổ Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học, GDTC-QPAN-KTPL-NT.

- Giải quyết các công việc khác khi được Hiệu trưởng phân công.

- Đánh giá công tác tháng và triển khai công tác trong các buổi họp Hội đồng sư phạm các tháng: 01, 02, 5, 8, 9 và 11.

*** Thẩm quyền kí văn bản**

- Kiểm tra, phê, kí học bạ và sổ điểm của học sinh khối 10, 12.

- Kí trực tiếp các văn bản theo phân công và các văn bản khác được Hiệu trưởng ủy quyền.

b) Phó Hiệu trưởng: Bà Trương Nguyễn Ngọc Vinh

*** Lĩnh vực phụ trách**

- Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác sau:

+ Quản lí, theo dõi các hoạt động đối ngoại.

+ Thay mặt Hiệu trưởng chủ trì các buổi sinh hoạt chào cờ đầu tuần.

+ Chuẩn bị, phân công, tổ chức các cuộc thi: Khoa học kĩ thuật; Tin học trẻ, Tin học văn phòng, sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng toàn quốc,

- + Nghiên cứu khoa học của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.
- + Thi đua, khen thưởng của Nhà trường.
- + Theo dõi và chỉ đạo công tác học sinh; tổ Tư vấn tâm lý - Hướng nghiệp học sinh; các câu lạc bộ; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; Công tác Khuyến học, Chữ thập đỏ, xã hội hóa giáo dục, các hoạt động Lễ hội.
- + Vệ sinh, cảnh quan môi trường của Nhà trường.
- + Thiết lập và phát triển mạng lưới cựu học sinh - thành lập Ban liên lạc cựu học sinh của Nhà trường;
- + Giáo dục đạo đức, giáo dục lao động, giáo dục nghệ thuật, sinh hoạt chủ điểm, STEM,...
- + Quản lý, theo dõi nề nếp, chuyên cần của học sinh; theo dõi và nhận xét sổ đầu bài hàng tuần.
- + Theo dõi công tác GVCN.
- + Các cuộc thi giáo viên dạy giỏi, GVCN giỏi và các cuộc thi khác của cán bộ, viên chức.
- + Theo dõi, chỉ đạo, báo cáo, văn thư-lưu trữ, hồ sơ Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;
- + Phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; xây dựng trường học văn hóa và phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”; an toàn giao thông; phòng chống tệ hại thuốc lá; phòng chống ma túy, phòng chống HIV/AIDS; ngoại khóa và y tế trường học.
- + Xây dựng phong trào bảo vệ an ninh Tổ quốc; phòng chống cháy nổ, bảo lụt; chính trị pháp luật.
- + Nữ công, dân số kế hoạch hoá gia đình.
- + Công tác tự đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục.
- + Theo dõi giáo viên, học sinh tham gia đề án Nguồn nhân lực chất lượng cao của Thành phố; giáo viên, học sinh học từ các học bổng của Chính phủ, các trường Đại học trong và ngoài nước.
- + Tuyên truyền và giáo dục - phổ biến pháp luật, công tác pháp chế; Dân chủ cơ sở, khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng lãng phí, tiết kiệm.
- Thay mặt Hiệu trưởng chủ trì các buổi sinh hoạt giáo viên chủ nhiệm lớp.
- Theo dõi, phối hợp chỉ đạo các tổ: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh, Tiếng Pháp-Nhật.
- Giải quyết các công việc khác khi được Hiệu trưởng phân công.
- Đánh giá công tác tháng và triển khai công tác trong các buổi họp Hội đồng sư phạm các tháng: 3, 4, 6, 7, 10 và 12.

*** *Thẩm quyền kí văn bản***

- Kí trực tiếp các văn bản được phân công và các văn bản khác được Hiệu trưởng ủy quyền.

- Kiểm tra, phê, kí học bạ, sổ điểm của học sinh khối 11.

3. Đối với Đoàn trường

- Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường, Đoàn trường có kế hoạch tổ chức thực hiện các hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp, giáo dục đạo đức lối sống, kĩ năng sống cho học sinh; tổ chức các hoạt động văn hoá văn nghệ - thể dục thể thao... nhằm thực hiện giáo dục toàn diện cho học sinh. Đồng thời thực hiện đầy đủ nội dung chương trình công tác năm học 2024-2025 đã đề ra.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, cha mẹ học sinh để có các chương trình huấn luyện kĩ năng sống, trò chơi dân gian, trò chơi khoa học; thành lập và duy trì hoạt động các câu lạc bộ. Duy trì và phát triển các hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao hằng năm của Nhà trường.

- Phát hiện và xây dựng lực lượng nòng cốt từ các chi đoàn lớp để xây dựng phong trào: “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”, thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền, thu nhận và xử lí các thông tin phản hồi từ học sinh.

4. Đối với tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ, chú trọng các biện pháp để khắc phục các tồn tại của tổ; tổ chức phân công hỗ trợ chuyên môn, nghiệp vụ trong tổ, các hoạt động đổi mới phương pháp giảng dạy, hỗ trợ sử dụng các phương tiện, thiết bị dạy học. Đề xuất các giải pháp, tham mưu cho Lãnh đạo trường nâng cao chất lượng môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường...

- Linh hoạt trong việc điều chỉnh thời gian tập trung ôn luyện, bồi dưỡng các đội tuyển HSG dự thi cấp thành phố, khu vực, quốc gia,...

- Kiểm tra đánh giá, xếp loại, rút kinh nghiệm các hoạt động của tổ bộ môn. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ. Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, các quy định của ngành; động viên GV, NV hưởng ứng các phong trào thi đua, thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

- Thực hiện kịp thời chế độ báo cáo với Lãnh đạo về việc thực hiện nhiệm vụ của tổ, của giáo viên. Xây dựng các kế hoạch, báo cáo về các nội dung được phân công phụ trách.

- Xây dựng tổ đoàn kết thống nhất trong ý chí và hành động. Quan tâm và hỗ trợ đồng nghiệp để thực hiện tốt nhiệm vụ đã đề ra.

- Bám sát kế hoạch giáo dục năm học và chủ đề năm học để thực triển khai thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và tình hình học sinh.

5. Đối với giáo viên

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của cá nhân, kế hoạch chủ nhiệm (nếu có). Chịu trách nhiệm về các nội dung công việc theo sự phân công của Hiệu trưởng;

- GVCN phối hợp với Đoàn trường, tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn và CMHS tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh. Năm bắt tâm tư, nguyện vọng

của học sinh, kịp thời báo cáo lên nhà trường các vấn đề vượt thẩm quyền xử lý để từng bước tháo gỡ và có biện pháp giáo dục phù hợp;

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn; tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, sinh hoạt chuyên đề do các cấp tổ chức; tích cực tự trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao trình độ. Tích cực tham gia các Hội thi do các cấp tổ chức; thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định được phân công;

- Chủ động xây dựng đề kiểm tra, đánh giá định kì học sinh theo theo cấu trúc mới.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm-học thêm.

7. Đối với nhân viên

- Thực hiện nghiêm giờ giấc, lễ lối, nề nếp làm việc;

- Phối hợp với các bộ phận khác trong nhà trường để thực hiện đảm bảo có hiệu quả các nhiệm vụ trong năm học;

- Quản lý tốt tài sản và các thiết bị của nhà trường. Mua sắm bổ sung sách, tài liệu tham khảo, thiết bị đồ dùng dạy học theo quy định từ các bộ phận đề xuất. Giải quyết kịp thời và đầy đủ các chế độ chính sách dành cho CB, GV, NV và HS;

- Văn phòng nhà trường thực hiện công tác theo quy định; tham mưu BGH trong công tác xây dựng kế hoạch, báo cáo, kiểm tra đôn đốc các nội dung công việc theo chức trách nhiệm vụ được giao;

- Bộ phận CNTT tích cực cập nhật các thông tin chính xác trên CSDL ngành, nghiên cứu, tìm hiểu và khai thác hiệu quả các hệ phần mềm để hỗ trợ công tác dạy và học trong nhà trường. Tích cực thực hiện công tác truyền thông, đưa tin, bài, video,... về các hoạt động giáo dục của nhà trường; tiến hành sắp xếp hợp lý các chuyên mục, nội dung trang web; kịp thời đưa các thông tin theo quy định lên trang thông tin điện tử của nhà trường;

- Thực hiện tốt công tác bảo vệ an toàn trường học, bảo vệ tài sản nhà trường. Phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường để giáo dục học sinh.

II. CÔNG TÁC PHỐI HỢP CÁC BÊN LIÊN QUAN

1. Phối hợp với chính quyền địa phương, các tổ chức Đoàn thể

- Nhà trường phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương, các tổ chức Đoàn thể ở địa phương để giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh; làm tốt công tác tuyên truyền vận động để học sinh đến trường và không bỏ học giữa chừng;

- Phối hợp hỗ trợ những học sinh có điều kiện hoàn cảnh gia đình khó khăn, có những chính sách ưu tiên hỗ trợ những học sinh vượt khó vươn lên trong học tập.

- Phối hợp với Công an địa phương trong việc bảo đảm an ninh, an toàn trong và ngoài nhà trường.

2. Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Nhà trường xây dựng triển khai kế hoạch năm học, phối hợp chặt chẽ với

Ban đại diện CMHS trong việc giáo dục đạo đức và quản lý học sinh; chăm lo các điều kiện phục vụ cho việc học tập, rèn luyện và phát triển của học sinh.

- Nhà trường tạo điều kiện thuận lợi để Ban đại diện CMHS thực hiện tốt các điều lệ Ban đại diện CMHS và Nghị quyết đầu năm học để CMHS đóng góp ý kiến với nhà trường nhằm góp phần xây dựng nhà trường trở thành môi trường giáo dục tốt nhất.

- Chủ động phối hợp thường xuyên và chặt chẽ với gia đình và Ban đại diện CMHS để xây dựng môi trường giáo dục thống nhất nhằm thực hiện mục tiêu, nguyên lý giáo dục. Thống nhất quan điểm, nội dung, phương pháp giáo dục giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện các mục tiêu đề ra. Luôn ủng hộ các quyết định phù hợp của ban đại diện CMHS, tạo điều kiện thuận lợi để Ban đại diện CMHS lớp, Ban đại diện CMHS trường thực hiện đúng điều lệ theo quy định của Bộ GDĐT.

III. CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT; RÀ SOÁT, ĐIỀU CHỈNH

- BGH nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát; tăng cường công tác kiểm tra nội bộ để phát hiện, điều chỉnh những việc chưa hợp lý và tuyên dương những tập thể, cá nhân tích cực, sáng tạo.

- Thường xuyên kiểm tra theo kế hoạch kết hợp kiểm tra đột xuất để kịp thời chấn chỉnh khắc phục những hạn chế thiếu sót nhằm rút kinh nghiệm đồng thời đốc thúc các bộ phận hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Lãnh đạo nhà trường, trên cơ sở kế hoạch đã đề ra, thường xuyên rà soát các nội dung phần việc trong quá trình thực hiện. Kịp thời điều chỉnh để phù hợp với yêu cầu thực tiễn đề ra trong quá trình tổ chức.

IV. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Các bộ phận trong nhà trường thực hiện việc báo cáo định kì, đột xuất về cấp trên đúng theo từng nhiệm vụ và quy định đảm bảo đúng, đầy đủ, kịp thời.

- Thực hiện nghiêm túc việc công khai lên website nhà trường những nội dung hoạt động và công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- Lưu: VT, VP_{LTH}.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thanh Hải

**Phê duyệt của Hội đồng Trường
Chủ tịch Hội đồng trường**

Lê Thanh Hải